



**DET KONGELIGE
UTENRIKSDEPARTEMENT**

Naturvernforbundet

Yngvild Lorentzen

Deres ref.:

Vår ref.:

Dato: 3. desember 2015

15 - 542

**TILSKUDDSBREV VEDRØRENDE ØKONOMISK STØTTE TIL QZA-15/0213
Clean energy development, climate mitigation, environmental education**

Det vises til søknad fra Naturvernforbundet (Tilskuddsmottaker) datert 15.01.2015, samt justert budsjett med mål- og aktivitetsplan datert 13.10.2015, om økonomisk støtte til ovennevnte tiltak.

Utenriksdepartementet har besluttet å innvilge et tilskudd på inntil NOK 3 750 000,- (Tilskuddet) til Tilskuddsmottaker for gjennomføring av tiltaket slik det er beskrevet i søknaden inkludert eventuelle vedlegg (Tiltaket).

Tilskuddet gis under forutsetning av at Tilskuddsmottaker aksepterer de vilkår og prosedyrer som er angitt i dette tilskuddsbrev. Tilskuddsbrevet vil sammen med skriftlig aksept fra Tilskuddsmottaker, utgjøre en avtale (Avtalen) mellom Utenriksdepartementet og Tilskuddsmottaker (Partene).

Avtalenummer skal benyttes ved alle henvendelser og all korrespondanse om Tilskuddet, inkludert utbetalingsanmodninger og ved tilbakebetaling av ubrukte midler.

1. TILTAKETS FORMÅL OG GJENNOMFØRING

Tilskuddsmottaker skal gjennomføre Tiltaket slik det fremgår av Avtalen inkludert budsjettet i Avtalens vedlegg 1, og av søknaden inkludert vedlegg, med eventuelle omforente justeringer (Søknaden).

Formålet med Tiltaket er: "A sustainable energy sector is developed which gives reduced greenhouse gas emissions, lower pressure on natural resources and improved living conditions."

Forventede resultater for Tiltaket er "Environmental organizations in Georgia and Ukraine have contributed to the development and implementation of local and national policies and practices on Low Carbon Development, Climate Change Mitigation and Environmental Education"

Fullstendig målhierarki er slik det framgår av Søknaden.

Større endringer i Søknaden, herunder budsjettomdisponeringer, endrede inntektskilder, endringer i målhierarkiet, endringer i Tilskuddsmottakers organisasjon og/eller forskyvninger i gjennomføringsplan på mer enn 3 måneder, skal godkjennes skriftlig av Utenriksdepartementet på forhånd. Utenriksdepartementet kan stanse utbetaling av Tilskuddet inntil det har godkjent endringene.

Under gjennomføringen av Tiltaket skal Tilskuddsmottaker identifisere, vurdere og håndtere eventuelle risikoer knyttet til gjennomføringen, herunder risiko for økonomiske misligheter, og negative virkninger som Tiltaket kan ha for miljø, klima og likestilling. Tilskuddsmottaker skal gjøre seg kjent med Sikkerhetsrådsresolusjon 1325 om kvinner, fred og sikkerhet (s/res/1325 (2000)), og gjennomføre Tiltaket på en måte som ivaretar resolusjonens intensjoner på best mulig måte.

I profilering av Tiltaket og i eventuelle publikasjoner produsert som del av Tiltaket, skal det fremgå at Utenriksdepartementet støtter Tiltaket.

Dersom Tilskuddsmottaker skal overføre hele eller deler av Tilskuddet til en samarbeidspartner, skal Tilskuddsmottaker inngå skriftlig avtale med denne. I slike avtaler skal Tilskuddsmottaker kreve at partner har slike forvaltningsprosedyrer at forpliktelsene i henhold til denne Avtalen oppfylles, særlig med hensyn til rapportering, revisjon, anskaffelser og forebygging av økonomiske misligheter.

TILSKUDDET

Tilskuddet skal utelukkende benyttes til å finansiere Tiltakets faktiske kostnader og indirekte kostnader som angitt under, og skal brukes i den planlagte perioden 15.10.2015 – 31.12.2016

Tilskuddet inkluderer et beløp til dekning av overhead/indirekte kostnader. Beløpet skal ikke overstige 6 % av Tiltakets faktiske kostnader.

Tilskuddsmottaker er ansvarlig for å skaffe tilveie nødvendige økonomiske og andre ressurser utover Tilskuddet.

Når Tilskuddet veksles om til annen valuta, skal best mulig kurs søkes oppnådd og en nasjonalbank eller en kommersiell bank benyttes med mindre annet er godkjent av Utenriksdepartementet. Dersom svingninger i valutakurser leder til at verdien av

Tilskuddet reduseres i forhold til budsjettet verdi i slik grad at det får konsekvenser for gjennomføringen av Tiltaket, skal Tilskuddsmottaker snarlig informere Utenriksdepartementet om dette. Dersom valutakurssvingning øker verdien av Tilskuddet, skal eventuelle overskytende midler tilbakebetales, jf. pkt. 6 i Avtalen om ikke annet avtales mellom Partene.

Representanter for Utenriksdepartementet og Riksrevisjonen kan på et hvilket som helst tidspunkt iverksette kontroll med at Tilskuddet nyttes i henhold til denne Avtale, og skal ha adgang til å undersøke alle dokumenter og steder som de i denne forbindelse måtte kreve, samt ha adgang til å møte Tilskuddsmottakers revisor og motta dennes vurderinger av all informasjon gjeldende Tilskuddsmottaker og Tiltaket uten hinder av revisors taushetsplikt. Dersom Tilskuddsmottaker skal overføre hele eller deler av Tilskuddet til samarbeidspartnere, skal Tilskuddsmottaker avtale slik adgang for representanter for Utenriksdepartementet og Riksrevisjonen også hos samarbeidspartnerne.

2. UTBETALING

Tilskuddet vil bli utbetalt forskuddsvis i halvårlige terminer.

Første utbetaling beløper seg til NOK 3 750 000,- og foretas når Utenriksdepartementet har mottatt skriftlig aksept av Avtalen i tillegg til Tilskuddsmottakers kontoopplysninger. Utbetalingen skal også dekke Tiltakets utgifter påløpt fra oppstart og frem til første utbetaling.

Etterfølgende utbetalinger baseres på Tiltakets finansielle behov. Tilskuddsmottaker skal sende skriftlige utbetalingsanmodninger hvor beløpet som ønskes utbetalt er angitt og hvor behovet for dette beløpet er dokumentert ved utskrift av balanse fra resultatregnskap eller oppdatert regnskap samt en bekreftelse på at gjennomføring av Tiltaket skjer i henhold til Søknaden, godkjent gjennomføringsplan og budsjett.

Tilskuddsmottaker skal benytte én bankkonto felles for alle tilskudd fra Utenriksdepartementet. Kontoinformasjonen fremgår av Avtalens punkt 14 og alle utbetalinger av Tilskuddet skal gjøres til denne kontoen.

3. RAPPORTERING

Tilskuddsmottaker skal forelegge Utenriksdepartementet de rapporter som er angitt nedenfor. Dersom en frist for rapportering ikke kan overholdes skal Tilskuddsmottaker omgående informere Utenriksdepartementet.

Framdriftsrapport for forrige kalenderår skal forelegges Utenriksdepartementet innen april hvert år og senest tre uker før årlig møte. Rapporten skal signeres av den hos

Tilskuddsmottaker som innehar nødvendig fullmakt. Framdriftsrapporten skal utformes på en slik måte at den kan sammenlignes med opplysninger i Søknaden. Den skal inneholde:

- en kort redegjørelse for eventuelle avvik mellom Søknaden og gjennomføringen, og for eventuelle konsekvenser avvikene vil ha for resultatoppnåelsen,
- en kort redegjørelse for håndtering av identifisert risiko, samt Tiltakets innvirkning på miljø, klima og likestilling
- Tiltakets foreløpige resultatoppnåelse i forhold til Søknadens målhierarki: leverte produkter og tjenester (Outputs) og, om mulig, Tiltakets effekt for målgruppen (Outcome),
- Tiltakets gjennomføringsplan med status, dvs. faktiske (start- og) sluttidspunkt for leverte produkter og tjenester og ev. gjennomførte aktiviteter, samt forventet start- og sluttidspunkt dersom det er avvik fra opprinnelig plan,
- Protokoll for anskaffelser og avhendinger foretatt i rapporteringsperioden i de tilfeller hvor slike utarbeides i henhold til punkt 8 og 9 i denne Avtale.

Økonomirapport for forrige kalenderår skal forelegges Utenriksdepartementet innen april hvert år og senest tre uker før Årlig møte. Rapporten skal godkjennes av den hos Tilskuddsmottaker som innehar nødvendig fullmakt og attesteres av økonomiansvarlig. Økonomirapporten skal bestå av et prosjektrengskap og tilhørende forklaringer, med samme struktur og poster som i Søknadens budsjett, og skal inkludere:

- sist godkjent totalt budsjett,
- beløp som er utgiftsført/aktivert totalt,
- godkjent budsjett for perioden,
- beløp som er utgiftsført/aktivert i perioden,
- inntekter fra alle kilder,
- avvik mellom godkjent budsjett for perioden og beløp som er utgiftsført/aktivert i perioden i beløp og prosent. Avvik over 10 % over en budsjettlinje skal forklares.
- spesifisert budsjett for neste periode,
- anslått finansieringsbehov fram til neste rapporteringstidspunkt.

Revisjonsberetning for samlet prosjektrengskap skal forelegges Utenriksdepartementet sammen med sluttrapport . Revisjonen skal gjøres av en statsautorisert eller registrert revisor og skal utarbeides etter standard ISA 800 eller 805. Utgifter til dette skal dekkes av Tilskuddet. Dersom revisor avgir Management letter ("Matters for governance attention") i tillegg til revisjonsberetningen, skal dette vedlegges.

Sluttrapport for hele Støtteperioden skal forelegges Utenriksdepartementet innen tre måneder etter at prosjektet/støtteperioden er avsluttet. Sluttrapporten skal utformes på en slik måte at den kan sammenlignes med opplysninger i Søknaden. Den skal inneholde:

- en kort beskrivelse av samarbeid og endelig rollefordeling med samarbeidspartnere,
- en kort oppsummering av Tiltaket og hovederfaringene fra gjennomføringen,

- en presentasjon og analyse av produkter og tjenester Tiltaket har ført til (Outputs), og Tiltakets effekt på målgruppen (Outcome), sammenholdt med målhierarki og gjennomføringsplan fra Søknaden, samt en sannsynliggjøring av Tiltakets Samfunnseffekt (Impact) så langt det lar seg gjøre,
- Tiltakets gjennomføringsplan med status. Planen bør inneholde de samme opplysninger som i Søknaden, samt faktiske (start- og) sluttidspunkt for leverte produkter og tjenester og ev. gjennomførte aktiviteter, med kommentarer til eventuelle avvik,
- en redegjørelse for risikoer som ble identifiserte før og under gjennomføringen av Tiltaket og hvordan disse ble håndtert,
- en kort redegjørelse for resultatenes bærekraft, og eventuell videreføring av Tiltaket,
- en kort redegjørelse for Tiltakets innvirkning på miljø, klima
- Protokoll for anskaffelser og avhendinger foretatt i rapporteringsperioden i de tilfeller hvor slike utarbeides i henhold til punkt 8 og 9 i denne Avtale.

Årsrapport og årsregnskap med revisjonsberetning for Tilskuddsmottakers egen organisasjon skal forelegges Utenriksdepartementet innen april hvert år. Dersom revisor avgir Management letter ("Matters for governance attention") i tillegg til revisjonsberetningen for organisasjonen, skal dette vedlegges.

Regnskaper og revisjonsberetninger for Tiltaket skal sammen med øvrig rapportering om Tiltaket være offentlig tilgjengelig med mindre innsyn i disse dokumentene kan unntas innsyn med hjemmel i lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr. 16 (Offentleglova).

4. ANNEN OPPFØLGING

Årlige møter skal avholdes innen mai hvert år. Tilskuddsmottakerskal innkalle til møtet, lede møtet og utarbeide referat. Formålet med møtet er å gjennomgå Tiltakets fremdrift, foreløpige resultater, videre gjennomføring, forbruk og budsjett for neste periode. Fremdriftsrapport og økonomirapport for forrige rapporteringsperiode utgjør grunnlaget for møtet, med mindre annet spesifiseres i innkallingen. Referatet skal forelegges Utenriksdepartementet innen to uker etter møtet til godkjenning.

Utenriksdepartementet kan til en hver tid gjennomføre egne gjennomganger, prosjektbefaringer eller evalueringer av Tiltaket. Kostnadene for slike gjennomganger eller evalueringer skal dekkes av Utenriksdepartementet.

5. TILBAKEBETALING AV RENTER OG UBRUKTE TILSKUDDSMIDLER

Pålopte renteinntekter fra Tilskuddet i løpet av et år skal tilbakebetales innen 31. januar påfølgende år. Dersom Tilskuddsmottaker mottar flere tilskudd fra

Utenriksdepartementet skjer tilbakebetalingen av renter samlet. Tilbakebetalingen merkes «Renter for [åååå], fra Naturvernforbundet» og dokumenteres ved kopi av kontoens årsoppgave fra banken.

Når alle aktiviteter i Tiltaket er gjennomført, skal ubrukte Tilskuddsmidler som overstiger NOK 500, tilbakebetales snarest mulig og senest innen seks måneder etter Støtteperiodens avslutning. Tilbakebetalingen merkes «Ubrukte midler, QZA-15/0213 Clean energy development, climate mitigation, environmental education».

Tilbakebetalinger gjøres til følgende konto:

Kontoinnehavers navn: Utenriksdepartementet

Konto nr.: 7694 05 12 618

IBAN-nr.: NO83 7694 0512 618

Bankens navn og adr.: DnB ASA, 0021 Oslo

Swift/BIC-kode: DNBANOKK

6. ØKONOMISKE MISLIGHETER

Ved gjennomføringen av Tiltaket skal det praktiseres nulltoleranse for økonomiske misligheter. For å gjennomføre kravet om nulltoleranse for økonomiske misligheter skal Tilskuddsmottaker:

- ha systemer for internkontroll og innrette sin virksomhet på en slik måte at økonomiske misligheter, herunder korrupsjon, tyveri, underslag, bedrageri, økonomisk utroskap, favorisering og nepotisme, forebygges og avdekkes,
- under gjennomføringen av Tiltaket verken direkte eller indirekte kreve, motta, akseptere, tilby eller gi noen form for gave, betaling eller fordeler som kan tolkes som korrupsjon eller annet brudd på gjeldende rett,
- straks underrette Utenriksdepartementet om mistanke om økonomiske misligheter, herunder forhold som nevnt i avsnittet over, som Tilskuddsmottaker blir oppmerksom på under gjennomføringen av Tiltaket. Tilskuddsmottaker skal redegjøre for alle kjente faktiske forhold og egne vurderinger om hvordan saken bør følges opp, herunder hvorvidt straffeforfølgning er aktuelt. Saken vil bli videre behandlet i tråd med Utenriksdepartementets retningslinjer for håndtering av mistanke om økonomiske misligheter.

7. ANSKAFFELSER

Anskaffelser som foretas under gjennomføringen av Tiltaket skal være basert på konkurranse, og skal gjøres på en måte som sikrer god forretningsskikk, gjennomsiktighet, etterprøvnbarhet, likebehandling, forutberegnelighet og ikke-

diskriminering på grunnlag av nasjonalitet og lokal tilhørighet, slik at best mulige betingelser oppnås.

Tilskuddsmottaker skal:

- ta hensyn til miljømessige konsekvenser under planleggingen av anskaffelsene,
- sikre at barnearbeid, tvangsarbeid og/eller diskriminering slik dette er definert i kjernekonvensjonene til International Labour Organization ikke forekommer hos leverandører, og at leverandører respekterer fagorganisering og kollektive forhandlinger slik det følger av kjernekonvensjonene,
- be tilbyderne opplyse om det kan foreligge potensielle habilitetsproblemer knyttet til en anskaffelse,
- håndheve en streng praksis overfor tilbydere som kan knyttes til mislige forhold, dvs.:
 - kun akseptere tilbud hvor tilbyder bekrefter i sitt tilbud at tilbyder ikke er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon, korrupsjon, bedrageri, hvitvasking av penger (økonomisk kriminalitet),
 - vurdere å avvise tilbud hvor tilbyder opplyser i sitt tilbud eller det er kjent at tilbyder ved rettskraftig dom er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel,
 - vurdere å avvise tilbud hvor tilbyder opplyser i sitt tilbud eller det er kjent at tilbyder har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje.

Tilskuddsmottaker skal for anskaffelser som overstiger NOK 100.000 uten merverdiavgift føre anskaffelsesprotokoll som dokumenterer vurderinger og beslutninger i anskaffelsesprosessen fra planleggingsstadiet til kontraktssignering. Protokollen skal i tillegg inkludere alle vurderinger og beslutninger av ovennevnte punkter.

Tilskuddsmottaker skal ved anskaffelser som overstiger NOK 500 000 oversende utkastet til anskaffelseskontrakten til Utenriksdepartementet til informasjon før kontrakten inngås.

8. EIENDOM, UTSTYR OG IMMATERIELLE RETTIGHETER

Eiendomsretten til eiendom, utstyr, forbruksvarer og immaterielle rettigheter som er anskaffet eller utviklet ved bruk av Tilskuddet, skal tilfalle Tilskuddsmottaker eller dennes samarbeidspartner dersom ikke annet er angitt i Søknaden. Alle forhold knyttet til slik eiendom, utstyr, varer og immaterielle rettigheter er utelukkende Tilskuddsmottakers ansvar. Utenriksdepartementet skal ha rett til ubegrenset og vederlagsfri benyttelse av alle dokumenter som utvikles som del av eller i sammenheng med Tiltaket.

Dersom slik eiendom og/eller utstyr avhendes før Støtteperioden er utløpt, skal avhendingen gjøres til markedspris hvis ikke annet er godkjent av Utenriksdepartementet. Avhending skal ikke gjøres til Tilskuddsmottakerens ansatte eller ansattes slektninger uten godkjenning fra Utenriksdepartementet. Tilskuddsmottaker skal utarbeide en Avhendingsprotokoll, eller sammen med kjøper sette opp en liste, som inkluderer alt som er avhendet med angivelse av pristilbud, endelig pris og navn på kjøper. Inntekten fra avhendingen skal tilfalle Tiltaket. Slik protokoll/liste vedlegges første rapport etter at salget har funnet sted, og salgssummen skal framgå i den økonomiske rapporteringen.

Dersom Tiltaket ikke videreføres etter utløpet av Støtteperioden eller ved oppsigelse av Avtalen, kan Utenriksdepartementet pålegge Tilskuddsmottaker å avhende gjenværende eiendom, utstyr og varer som er anskaffet ved bruk av Tilskuddet slik angitt ovenfor. Inntekter fra avhendingen skal tilbakebetales til Utenriksdepartementet slik det er angitt i Avtalens punkt 6 med mindre Partene avtaler noe annet.

9. MISLIGHOLD AV AVTALEN

Dersom Tilskuddsmottaker ikke oppfyller betingelsene i denne Avtale, og/eller dersom det foreligger mistanke om økonomiske misligheter, kan Utenriksdepartementet holde tilbake hele eller deler av Tilskuddet.

Ved vesentlig mislighold av Avtalen, herunder dersom det er dokumentert at hele eller deler av Tilskuddet ikke er brukt i overensstemmelse med Avtalen, at bruken av midlene ikke er tilfredsstillende redegjort for, og/eller at økonomiske misligheter har funnet sted, kan Utenriksdepartementet, etter å ha gitt Tilskuddsmottaker anledning til å forklare seg og gitt en rimelig frist til å avslutte misligholdet, heve Avtalen og/eller kreve tilbakebetalt hele eller deler av Tilskuddet.

Selv om avtalen opphører etter punkt 12 eller 13, skal avsnittet ovenfor om vesentlig mislighold i avtaleperioden gjelde i fem år etter tidspunktet for opphør etter punkt 12 eller 13.

10. TVISTELØSNING

Twister knyttet til tolkning eller oppfyllelse av Avtalen skal forsøkes løst i minnelighet. For de tilfeller hvor tvisten ikke kan løses i minnelighet, skal den henvises til de alminnelige domstoler og løses etter norsk lov. Som verneting gjelder Oslo tingrett.

11. IKRAFTTREDEN OG VARIGHET

Avtalen trer i kraft ved Tilskuddsmottakers skriftlige aksept som angitt nedenfor, og vil stå ved lag til begge parter har oppfylt sine forpliktelser. Hvorvidt forpliktelsene etter Avtalen skal anses oppfylt, avgjøres i samråd mellom Partene.

12. OPPSIGELSE

Hver av Partene kan si opp Avtalen skriftlig med seks måneders varsel. Tilskuddsmottaker kan benytte Tilskuddet de tre påfølgende måneder fra den dato melding om oppsigelse mottas (Oppsigelsesdato), men kan ikke benytte Tilskuddet til økonomiske forpliktelser som inngås etter Oppsigelsesdato. Dersom Tiltaket ikke kan gjennomføres uten Tilskuddet skal Tilskuddsmottaker avslutte Tiltaket på en rask, ryddig og økonomisk forsvarlig måte. De deler av Tilskuddet som er ubrukt tre måneder etter Oppsigelsesdato, skal straks tilbakebetales til Utenriksdepartementet.

Sluttrapport for hele den perioden Tilskuddsmottakeren har benyttet Tilskuddet innholdende alt som er angitt vedrørende sluttrapport i punkt 4, samt økonomisk rapport for perioden fra forrige rapportering og frem til bruken av Tilskuddet opphører, skal forelegges Utenriksdepartementet innen fem måneder etter Oppsigelsesdato. Avtalen opphører ikke før disse rapportene er godkjent av Utenriksdepartementet.

13. SIGNATUR

Dersom de vilkår som er angitt over aksepteres av Tilskuddsmottaker, skal skriftlig aksept gis ved signatur på en kopi av dette brevet og ved at den signerte kopien returneres til:

Utenriksdepartementet
Seksjon for juridiske, økonomiske og forvaltningsmessige spørsmål
Postboks 8114 Dep.
0032 Oslo

Med vennlig hilsen


Gry K. Waage
avdelingsdirektør


Sven Skaare
seniorrådgiver

14. AKSEPT

Tilskuddsmottaker aksepterer de vilkår som følger av denne Avtalen.

Tilskuddet overføres til følgende konto som er opprettet særskilt for alle tilskudd fra Utenriksdepartementet i henhold til Avtalen:

Bankens navn og adresse DNB N-0021 Oslo	
Kontoinnehavers navn Norges Naturvernforbund	
Kontonummer/IBAN-nummer 5010 05 52091	Swift-kode DNBANOKK
Kontoens valuta NOK	Andre opplysninger

Sted: Oslo

Dato: 3.12.2015

Signatur:


for Naturvernforbundet

Navn: Maren Esmark

Tittel: Generalsekretær

Enhet: Naturvernforbundet

Vedlegg:

Vedlegg 1 – Godkjent budsjett for Tiltaket

ACTIVITY BUDGET in NOK
NGO cooperation on clean energy development, climate mitigation and environmental education in Ukraine and Georgia
2015-16

	Total Budget	Ukraine 2015-16	Georgia 2015-16	Norway 2015-16
1. Education				
1.1 Salaries	550 000	150 000	150 000	250 000
1.2 Training/meeting/seminar expenses	189 000	64 000	125 000	
1.3 Travels	86 000	36 000	25 000	25 000
1.4 Information/publications	255 000	50 000	185 000	20 000
Total	1 080 000	300 000	485 000	295 000
2. School buildings				
2.1 Salaries	420 000	125 000	50 000	245 000
2.2 Training/meeting/seminar expenses	20 000		20 000	
2.3 Travels	90 000	50 000	10 000	30 000
2.4 Information/publications	70 000	50 000	20 000	
2.5 Demonstration projects, materials	650 000	550 000	100 000	
Total	1 250 000	775 000	200 000	275 000
3. Climate & energy policy				
3.1 Salaries	555 000	300 000	75 000	180 000
3.2 Training/meeting/seminar expenses	60 000	50 000	10 000	
3.3 Travels	85 000	50 000	10 000	25 000
3.4 Information/publications	60 000	50 000	10 000	
Total	760 000	450 000	105 000	205 000
4. Regional coop. and capacity building				
4.1 Salaries	163 000	44 000	44 000	75 000
4.2 Training/meeting/seminar expenses	60 000	25 000	25 000	10 000
4.3 Travels	65 000	25 000	25 000	15 000
4.4 Information/publications	-			
Total	288 000	94 000	94 000	100 000
5. Monitoring/Evaluation				
5.1 Salaries				
5.2 Training/meeting/seminar expenses				
5.3 Travels				
5.4 Information/publications				
Total				
6. Office, audit and governance in partner organisations				
6.1 Office, communication, consumables, etc	95 000	55 000	40 000	
6.2 Bookkeeping and auditor	65 000	35 000	30 000	
6.3 Facilitation of good governance in partner org	-	-	-	
Total Overhead/Adm	160 000	90 000	70 000	
Total	3 538 000	1 709 000	954 000	875 000
Administration 6 % Applied for	212 280			
	3 750 280			

