



The Norwegian
Barents Secretariat

Naturvernforbundet i Nordland v/ Geir Jørgensen
Kalsnes

8450 STOKMARKNES

Dato: 24.03.2017 Vår ref.: 175606

PROSJEKT: Green Future for People and the Industry in the Barents region.

Vi viser til søknad om støtte av 01.03.2017, og eventuelt senere korrespondanse.

Barentssekretariatet, som på vegne av Utenriksdepartementet fordeler offentlige midler til regionale prosjekter i Barentsregionen, gjorde følgende vedtak 22.03.17:

Green Future for People and the Industry in the Barents region. bevilges inntil 450 000 kr i budsjettåret 2017.

Prosjektet er tildelt prosjektnummer 175606, som vi ber dere oppgi ved senere henvendelser til oss.

Merknad til vedtaket:

Bevilgningen fordeles som følger:

Honorar og lønn	90 000
Reiser	170 000
Opphold og mat	60 000
Tolkeutgifter	80 000
Lokaler	
Administrasjon	50 000
Annet	0
Sum	450 000

Retur av tilsagnsaksept: Tilskuddet er først gyldig når Barentssekretariatet har mottatt vedlagte tilsagnsakseptskjema. Fyll ut og returner skjemaet til oss, **senest innen 3 måneder** fra bevilgningsbrevets dato.

Endringer og manglende fullfinansiering: Endring av prosjektets innhold skal meddeles Barentssekretariatet. Hvis prosjektet ikke blir fullfinansiert, må endringer i prosjektet som dette nødvendigvis må innebære meddeles Barentssekretariatet. Barentssekretariatet har da eventuelt rett til å trekke tilbake tilskuddet. Barentssekretariatet kan dekke inntil 70% av prosjektets sluttkostnader. I næringsrelaterte prosjekter kan Barentssekretariatet dekke inntil 50% av sluttkostnadene.

Synliggjøring av Barentssekretariatet: Ved omtale av prosjektet skal det opplyses at Barentssekretariatet har støttet prosjektet. Barentssekretariatets logo skal synliggjøres i presentasjonsmateriale som eventuelt utarbeides for prosjektet.

Forskuddsutbetaling: Utbetaling av tilskudd skjer normalt etterskuddsvis, det vil si dekning av kostnader som er påløpt. Forskuddsutbetaling (inntil 75%) skjer kun etter anmodning om dette fra prosjektansvarlig. Ingen utbetaling kan skje før Barentssekretariatet har mottatt tilsagnsaksepten fra prosjekteier.

Krav til sluttregnskap og rapport: Før siste utbetaling av tilskuddet foretas, skal det sendes inn revisorbekreftet sluttregnskap og rapport for prosjektet. Revisjonen skal gjøres av en statsautorisert eller registrert revisor og skal utarbeides etter standard ISA 800 eller 805. Utgifter til dette kan dekkes av bevilgningen. Det er mottakers ansvar å sikre at revisor er kjent med retningslinjene for tilskuddet. Statlige og offentlige virksomheter som er underlagt Riksrevisjonen, samt internasjonale organisasjoner som er fritatt fra revisjonsplikt av sine støttegivere, er unntatt fra revisjonskravet. For disse prosjektene godtas sluttregnskap underskrevet av prosjektets regnskapsfører.

Velg rapporteringskjema for Ordinære midler, og fyll ut via vår webportal på www.barents.no. **Frist for rapportering er 6 måneder etter at prosjektet er avsluttet.** Prosjekter med tilskudd fra Barentssekretariatet på under 100 000 kr behøver ikke revisorbekreftelse på sluttregnskapet.

Ved sluttrapportering for bevilgninger under 100 000 kr skal alle regnskapsbilag skannes og sendes som vedlegg i webportalen. Med vedlegg mener vi kvitteringer, fakturaer, flybilletter og andre bilag som dokumenterer hvordan bevilgningen er brukt.

Resultatet av prosjektet skal, der annet ikke er avtalt på forhånd, være offentlig tilgjengelig. Ved eventuelle forespørsler er det prosjekteiers ansvar å distribuere prosjektrapporten.

Mulig kontroll: I samsvar med bevilgningsreglementets §10 tas det forbehold om adgang for Barentssekretariatet, Utenriksdepartementet og Riksrevisjonen til å iverksette kontroll med at tilskuddet benyttes etter forutsetningene.

Klageadgang: Vedtaket kan påklages i henhold til forvaltningslovens §§ 28-36. En eventuell klage må fremsettes skriftlig til Barentssekretariatet innen fire uker etter bevilgningsbrevets dato. Klagen må begrunnes.

Mislighold av vilkårene for bevilgningen: Barentssekretariatet har rett til å inndra tilskuddet, be om tilbakebetaling eller stanse utbetalinger dersom vilkårene for bevilgningen blir misligholdt.

Overføring av midler til partnere: Dersom hele eller deler av bevilgningen skal overføres til partnere skal det inngås en skriftlig avtale med partner som inkluderer spesifikasjoner om rollefordeling og ansvar, rapportering og økonomiske forhold, revisjon, detaljerte budsjetter, retningslinjer for anskaffelser, antikorrupsjonstiltak, rett til å avslutte avtalen, spesifikasjoner om konfliktløsning og rettigheter til opphavsmateriale. En kopi av avtalen og eventuelle tillegg skal forelegges Barentssekretariatet for godkjenning før den trer i kraft.

Antikorrupsjonsklausul: Bevilgningsmottaker plikter å ha systemer for internkontroll og innrette virksomheten på en slik måte at økonomiske misligheter, herunder korrupsjon, tyveri, underslag, bedrageri, økonomisk utroskap, favorisering og nepotisme, forebygges og avdekkes. Bevilgningsmottaker skal underrette Barentssekretariatet, uten unødig opphold, om indikasjoner på korrupsjon og misbruk av norske midler som bevilgningsmottaker blir

oppmerksom på under gjennomføringen av prosjektet. Videre plikter bevilgningsmottaker under prosjektgjennomføringen å hverken direkte eller indirekte akseptere, tilby eller gi noen form for gave, betaling eller fordeler som kan tolkes som korrupsjon eller annet brudd på gjeldende rett.

Barentssekretariatet ønsker lykke til med prosjektet!

Med vennlig hilsen
BARENTSSEKRETARIATET

Lars Georg Fordal
daglig leder

Margrethe Alnes
rådgiver

Vedlegg: Skjema for tilsagnsaksept



The Norwegian
Barents Secretariat

NATURVERNFORBUNDET I NORDLAND V/ GEIR JØRGENSEN
KALSNES

8450 STOKMARKNES

Barentssekretariatet
Postboks 276
9915 Kirkenes

TILSAGNSAKSEPT

Prosjektnummer: 175606
Prosjekt: **Green Future for People and the Industry in the Barents region.**

Det vises til tilsagnsbrev av 24.03.2017 om prosjektstøtte fra Barentssekretariatet på inntil 450 000 kr til ovennevnte prosjekt.

Vi bekrefter med dette at vi aksepterer tilsagnet i samsvar med mottatt bevilgningsbrev.

Utbetaling foretas til firmaets/organisasjonenes/institusjonens bankkonto. Tilsagnsaksepten skal signeres av den som har signaturrett/prokura ifølge Brønnøysundregistrene.

Denne konto er: _____

Dato: _____

Signatur: _____

Ansvarshavendes navn: _____

Postadresse: _____

Telefon: _____

E-post: _____

NB: Retur av tilsagnsaksepten innebærer ikke at det automatisk foretas forskuddsutbetaling. Dette må det anmodes særskilt om.