



Naturvernforbundet
Mariboegs gt 8
0183 Oslo

Deres ref.

Vår ref.
13/00291
Saksbeh. Charlotte Birke

Vår dato
30.05.2017

Oversendelse av tilskuddsbrev for prosjekt «FROM CLOSED ROOMS TO OPENNESS» 2017, prosjektnummer 704

Vedlagt følger tilskuddsbrev for over nevnte prosjekt i to eksemplarer. Strålevernet ber om at Naturvernforbundet går gjennom tilskuddsbrevet som representerer avtale mellom partene. Dersom dere ikke har kommentarer signeres avtalen. Den ene originalen returneres til Strålevernet, det andre beholdes av tilskuddsmottaker.

Vennlig hilsen


Per Strand
avdelingsdirektør


Ingar Amundsen
seksjonssjef



Naturvernforbundet
Mariboegs gt 8
0183 Oslo

Deres ref.

Vår ref.
13/00291
Charlotte Birke

Vår dato
30.05.2017

TILSKUDDSBREV TIL NATURVERNFORBUNDET, PROSJEKTNUMMER 704, PROSJEK: «FROM CLOSED ROOMS TO OPENNESS», PROSJEKTPERIODE 2017

1. INNVILGET TILSKUDD

Det vises til søknad fra Naturvernforbundet datert 15.2.2017, med oppfølgende informasjon og revidert implementeringsplan og målhierarki datert 3.04.2017, om økonomisk støtte til ovennevnte tiltak.

Søknaden er vurdert av Strålevernet. Den ble også lagt fram for Utenriksdepartementets rådgivende utvalg for atomsaker for innspill. Statens strålevern har besluttet å innvilge inntil **NOK 2.100.000** til tilskuddsmottaker for gjennomføring av tiltaket slik det er beskrevet i søknad og reviderte vedlegg.

Utbetalingstakt og øvrige vilkår for utbetaling er beskrevet i pkt 4.

Tilskuddet gis under forutsetning av at tilskuddsmottaker aksepterer de vilkår og prosedyrer som er angitt i dette tilskuddsbrev. Tilskuddsbrevet vil sammen med skriftlig aksept fra tilskuddsmottaker, utgjøre en avtale mellom Statens strålevern og tilskuddsmottaker (partene).

Avtalenummer 704 skal benyttes ved alle henvendelser og all korrespondanse om tilskuddet, inkludert utbetalingsanmodninger, eventuell faktura og ved tilbakebetaling av ubrukte midler.

2. TILTAKETS FORMÅL OG GJENNOMFØRING

Tilskuddsmottaker skal gjennomføre tiltaket slik det fremgår av avtalen inkludert budsjettet i avtalens vedlegg 1, og av søknad inkludert reviderte vedlegg.

De overordnede mål for prosjektet er i tråd med målsetningene i regjeringens handlingsplan for atomvirksomhet og miljø i nordområdene (atomhandlingsplanen) når det gjelder å bidra til å styrke dialogen mellom ansvarlige russiske myndigheter og det sivile samfunnet om mål og virkemidler i atomsikkerhetsarbeidet.

Formålet med tiltaket er sikker dekomisjonering av de eldste atomreaktorene i Nord-Vest Russland og Ukraina i nær framtid, gjennom bredere involvering, åpenhet og deltagelse av det sivile samfunn, lokale og regionale myndigheter for å fremme god dekomisjonering/praksis.

Aktiviteter i revidert gjennomføringsplan støtter opp om mål og resultater spesifisert i revidert plan. Fullstendig målhierarki er angitt i revidert vedlegg 5 til søknaden og tallfester antall møter, publikasjoner, kurs m.m.

Større endringer fra innvilget søknad, herunder budsjettomdisponeringer, endrede inntektskilder, endringer i målhierarkiet, endringer i tilskuddsmottakers organisasjon og/eller forskyvnninger i gjennomføringsplan på mer enn 3 måneder, skal meddeles Statens strålevern skriftlig på forhånd. Statens strålevern kan stanse utbetaling av tilskuddet inntil det har godkjent endringene. Slik godkjenning skal gis skriftlig.

Tilskuddsmottaker skal påse at ingen del av tiltaket gjennomføres på en måte som er i strid med FN-konvensjoner Norge er tilsluttet eller resolusjoner fra FNs sikkerhetsråd.

Under gjennomføringen av tiltaket skal tilskuddsmottaker identifisere, vurdere og håndtere eventuelle risikoer knyttet til gjennomføringen, herunder risiko for økonomiske misligheter, og negative virkninger som tiltaket kan ha for miljø, klima og likestilling.

Tilskuddet forutsettes benyttet i henhold til retningslinjer for atomhandlingsplanen, som er kunngjort på www.stralevern.no.

I profileringen av tiltaket og i eventuelle publikasjoner produsert som del av tiltaket, skal det fremgå at Statens strålevern støtter tiltaket.

Dersom tilskuddsmottaker skal overføre hele eller deler av tilskuddet til en samarbeidspartner, skal tilskuddsmottaker inngå skriftlig avtale med denne. I slike avtaler skal tilskuddsmottaker kreve at partner har slike forvaltningsprosedyrer at forpliktelsene i henhold til denne avtalen oppfylles, særlig med hensyn til rapportering, revisjon, anskaffelser og forebygging av økonomiske misligheter.

Norske regler for anbudsutlysning skal følges og dette skal komme eksplisitt frem i kontrakter mellom tilskuddsmottaker på norsk side og deres eventuelle samarbeidspartnere. En slik klausul i avtalen vil blant annet kunne gi tilskuddsmottaker sanksjonsmuligheter dersom oppdragene ikke blir utført.

3. TILSKUDET

Tilskuddet skal utelukkende benyttes til å finansiere tiltakets faktiske kostnader, og skal brukes i den planlagte perioden.

Tilskuddsmottaker er ansvarlig for å skaffe tilveie nødvendige økonomiske og andre ressuser utover tilskuddet.



Når tilskuddet veksles om til annen valuta, skal best mulig kurs søkes oppnådd og en nasjonalbank eller kommersiell bank benyttes med mindre annet er godkjent av Strålevernet. Dersom svingninger i valutakurser leder til at verdien av tilskuddet reduseres sammenliknet med budsjettert verdi i slik grad at det får konsekvenser for gjennomføringen av tiltaket, skal tilskuddsmottaker snarlig informere Statens strålevern om dette. Dersom valutakurssvingning øker verdien av tilskuddet, skal eventuelle overskytende midler tilbakebetales, jf. pkt. 7 i avtalen om ikke annet avtales mellom partene.

Støtte gis i overenstemmelse med Kommissjonsbeslutning 2012/21/EU av 20. desember 2011 om anvendelsen av artikkel 106 (2) i traktaten om den europeiske unions virkemåte på statsstøtte til tjenester av allmenn økonomisk betydning jfr. forskrift nr. 1213 av 14. november 2008 om unntak fra notifikasjonsplikt for offentlig støtte § 3.

Representanter for Statens strålevern, Utenriksdepartementet og Riksrevisjonen kan på et hvilket som helst tidspunkt iverksette kontroll med at tilskuddet nyttes i henhold til denne avtale, og skal ha adgang til å undersøke alle dokumenter og steder som de i denne forbindelse måtte kreve, samt ha tilgang til å møte tilskuddsmottakers revisor og motta dennes vurderinger av all informasjon gjeldende tilskuddsmottaker og tiltaket uten hinder av revisors taushetsplikt. Dersom tilskuddsmottaker skal overføre hele eller deler av tilskuddet til samarbeidspartnere, skal tilskuddsmottaker avtale slik adgang for representanter fra Statens strålevern, Utenriksdepartementet og Riksrevisjonen også hos samarbeidspartnerne.

Tilskuddsmottaker har orientert Strålevernet om at organisasjonsstrukturen hos russisk samarbeidspart er endret. Utenriksdepartementet er informert om den nye modellen. Det vil fremover være viktig å evaluere hvordan denne nye strukturen fungerer i praksis. Dersom tilskuddsmottaker får informasjon om at organisasjonsstrukturen er problematisk relatert til det arbeidet som er beskrevet i tilskuddsøknaden skal Strålevernet orienteres umiddelbart. Hvis det viser seg at organiseringen er i strid med norsk eller russisk regelverk kan støtten trekkes tilbake og støtteordningen avvikles.

4. UTBETALING

Av innvilget tilskudd på NOK 2.100.000, vil første utbetaling beløpe seg til **NOK 1.785.000**, og foretas når Statens strålevern har mottatt skriftlig aksept av avtalen med tilskuddsmottakers kontoopplysninger.

Siste utbetalinger på **NOK 315.000** baseres på tiltakets finansielle behov, og forutsetter at sluttrapport, regnskap og revisjonsberetning for det totale prosjektrengskapet er mottatt og godkjent av Statens strålevern. Utbetaling utover inneværende kalenderår forutsetter Stortingets bevilgning.

Tilskuddsmottaker skal benytte en egen bankkonto som er felles for alle tilskudd fra Statens strålevern. Kontoinformasjonen fremgår av avtalens punkt 15 og alle utbetalinger av tilskuddet skal gjøres til denne kontoen.

5. KLAGEADGANG

Vedtak vedrørende tilskudd regnes som enkeltvedtak og kan påklages til Utenriksdepartementet i henhold til Forvaltningslovens kap. VI. Klage skal sendes til Statens strålevern, innen 3 uker fra det

tidspunkt underretning om vedtaket er mottatt. Klagen bør begrunnes med bakgrunn i den informasjonen strålevern har lagt til grunn i forbindelse med det konkrete enkeltvedtak. Part i saken har innsyn i sakens dokumenter i henhold til Forvaltningslovens §§ 18-19.

6. RAPPORTERING

Tilskuddsmottaker skal forelegge Statens strålevern de rapporter som er angitt nedenfor. Dersom en frist for rapportering ikke kan overholdes, skal tilskuddsmottaker omgående informere Statens strålevern.

Statens stråleverns rapporteringsskjema skal benyttes. Skjemaene hentes fra: www.stralevernet.no. Rapportene skal signeres av den hos tilskuddsmottaker som innehar nødvendig fullmakt. Rapporten skal utformes på en slik måte at den kan sammenlignes med opplysninger i søknaden.

Statusrapport forelegges Statens strålevern innen **1. september** det aktuelle år.

Rapporten skal redegjøre for:

- eventuelle avvik mellom søknaden og gjennomføringen, og for eventuelle konsekvenser avvikene vil ha for resultatoppnåelsen,
- håndtering av identifisert risiko, samt tiltakets innvirkning på miljø, klima og likestilling, tiltakets foreløpige resultatoppnåelse når det gjelder søknadens målhierarki: leverte produkter og tjenester (Outputs) og, om mulig, tiltakets effekt for målgruppen (Outcome), tiltakets gjennomføringsplan med status, dvs. faktiske (start- og) sluttidspunkt for leverte produkter og tjenester og ev. gjennomførte aktiviteter, samt forventet start- og sluttidspunkt dersom det er avvik fra opprinnelig plan,
- detaljering av gjennomføringsplan for neste periode,
- tilskuddsmottakers interne kontroll, deriblant identifisering av risikofaktorer og motiltak, samt sikring av at regnskap og informasjon er pålitelig og nøyaktig,
- økonomistatus dvs. prosjektregnskap sammenstilt mot budsjett, med eventuelle avvik
- protokoll for anskaffelser og avhendinger foretatt i rapporteringsperioden i de tilfeller hvor slike utarbeides i henhold til denne avtale.

Årsrapport kreves ikke for dette prosjektet da det kun er innvilget ettårig prosjektperiode.

Sluttrapport med regnskap for hele støtteperioden skal forelegges Statens strålevern **senest innen seks måneder etter prosjektets avslutning**. Eventuell søknad om ny prosjektperiode vil først kunne godkjennes etter at sluttrapport er mottatt og godkjent. Sluttrapporten skal inneholde:

- en kort beskrivelse av samarbeid og endelig rollefordeling med samarbeidspartnere,
- en kort oppsummering av tiltaket og hovederfaringene fra gjennomføringen,
- en presentasjon og analyse av produkter og tjenester tiltaket har ført til (Outputs), og tiltakets effekt på målgruppen (Outcome), sammenholdt med målhierarki og gjennomføringsplan fra søknaden, samt en synliggjøring av tiltakets samfunns effekt (Impact) så langt det lar seg gjøre,



- tiltakets gjennomføringsplan med status. Planen bør inneholde de samme opplysninger som i søknaden, samt faktiske (start- og) sluttidspunkt for leverte produkter og tjenester og ev. gjennomførte aktiviteter, med kommentarer til eventuelle avvik,
- en redegjørelse for risikoer som ble identifiserte før og under gjennomføringen av tiltaket og hvordan disse ble håndtert,
- en kort redegjørelse for resultatenes bærekraft, og eventuell videreføring av tiltaket,
- en kort redegjørelse for tiltakets innvirkning på miljø, klima og likestilling,
- protokoll for anskaffelser/avhendinger foretatt i rapporteringsperioden i de tilfeller hvor slike utarbeides i henhold til denne avtale.

Økonomirapporter for foregående år skal forelegges Statens strålevern **sammen med sluttrapport**. Økonomirapporten skal godkjennes av den hos tilskuddsmottaker som innehar nødvendig fullmakt og attesteres av økonomiansvarlig. Endelig regnskap innsendes senest **seks måneder etter prosjektets avslutning**. Rapportene skal bestå av et prosjektrekskap og tilhørende forklaringer, med samme struktur og poster som i søknadens budsjett, og skal inkludere:

- sist godkjent totalt budsjett,
- beløp som er utgiftsført/aktivert totalt,
- godkjent budsjett for perioden,
- beløp som er utgiftsført/aktivert i perioden,
- inntekter fra alle kilder. Dersom enkelt aktiviteter i prosjektet dekkes av flere kilder må fordelingen mellom disse framkomme
- avvik mellom godkjent budsjett for perioden og beløp som er utgiftsført/aktivert i perioden i beløp og prosent. Avvik over 10 % over en budsjettlinje skal forklares.

Protokoll på anskaffelse/innkjøp av utstyr bes oversendt Statens strålevern som en del av rapporteringen. Protokollen skal kort dokumentere prosedyren for anskaffelsen.

Tilskuddsmottaker skal beskrive sitt arbeid med intern kontroll og tiltak for å bekjempe økonomiske misligheter i sin virksomhet. Tilskuddsmottaker skal rapportere eventuelle avsluttede saker vedrørende økonomiske misligheter som tilskuddsmottaker har vært involvert i det foregående år. Beskrivelsen skal gjøres på en slik måte at varslere ikke eksponeres og nødvendige personvern hensyn ivaretas.

Revisjonsberetning for prosjektrekskapet skal forelegges Statens strålevern **sammen med sluttrapport**. Revisjonen skal gjøres av en statsautorisert eller registrert revisor og skal utarbeides etter standard ISA 800 eller 805. Utgifter til dette skal dekkes av tilskuddet. Dersom revisor avgir Management letter ("Matters for governance attention") i tillegg til revisjonsberetningen skal dette vedlegges. Revisjonsberetningen skal inneholde informasjon om totalkostnadene ved prosjektet og forbruket av midler bevilget fra atomhandlingsplanen.

Regnskaper og revisjonsberetninger for tiltaket skal sammen med øvrig rapportering om tiltaket være offentlig tilgjengelig med mindre innsyn i disse dokumentene kan unntas innsyn med hjemmel i lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr. 16 (Offentleglova).

Statens strålevern kan til en hver tid gjennomføre egne gjennomganger, prosjektbetninger eller evalueringer av tiltaket. Kostnadene for slike gjennomganger eller evalueringer skal dekkes av Statens strålevern.

7. TILBAKEBETALING AV RENTER OG UBRUKTE TILSKUDDSMIDLER

Pålperte renteinntekter fra tilskuddet i løpet av prosjektperioden skal tilbakebetales **senest innen seks måneder etter prosjektets avslutning**. Dersom tilskuddsmottaker mottar flere tilskudd fra Statens strålevern skjer tilbakebetalingen av renter samlet. Tilbakebetalingen merkes «Renter for [åååå] fra: navn på tilskuddsmottaker», og dokumenteres ved kopi av kontoens årsoppgave fra banken.

Når alle aktiviteter i tiltaket er gjennomført, skal ubrukte tilskuddsmidler som overstiger NOK 500 tilbakebetales snarest mulig og senest innen seks måneder etter støtteperiodens avslutning. Tilbakebetalingen merkes «**Ubrukte midler, avtalenummer: avtaleittel:**»

Tilbakebetalingen gjøres til følgende konto:

Konto nr.:	8276 01 00494
IBAN-nr.:	NO76 8276 01 00494
Bankens navn og adr.:	DnB NOR ASA, 0021 Oslo
Swift/BIC-kode:	DNBANOKK

8. ØKONOMISKE MISLIGHETER

Ved gjennomføring av tiltaket skal det praktiseres nulltoleranse for økonomiske misligheter. For å gjennomføre kravet om nulltoleranse for økonomiske misligheter skal tilskuddsmottaker:

- ha systemer for internkontroll og innrette sin virksomhet på en slik måte at økonomiske misligheter, herunder korrupsjon, tyveri, underslag, bedrageri, økonomisk utroskap, favorisering og nepotisme, forebygges og avdekkes,
- under gjennomføring av tiltaket verken direkte eller indirekte kreve, motta, akseptere, tilby eller gi noen form for gave, betaling eller fordeler som kan tolkes som korrupsjon eller annet brudd på gjeldende rett,
- straks underrette Statens strålevern om mistanke om økonomiske misligheter, herunder forhold som nevnt i avsnittet over, som tilskuddsmottaker blir oppmerksom på under gjennomføring av tiltaket. Tilskuddsmottaker skal redegjøre for alle kjente faktiske forhold og egne vurderinger om hvordan saken bør følges opp, herunder hvorvidt straffeforfølgning er aktuelt. Saken vil bli videre behandlet i tråd med Utenriksdepartementets retningslinjer for håndtering av mistanke om økonomiske misligheter.

9. ANSKAFFELSER

Anskaffelser som foretas under gjennomføring av tiltaket skal være basert på konkurranse, og skal gjøres på en måte som sikrer god forretningskikk, gjennomskiktighet, etterprøvbarehet,



likebehandling, forutberegnelighet og ikke-diskriminering på grunnlag av nasjonalitet og lokal tilhørighet, slik at best mulige betingelser oppnås.

Tilskuddsmottaker skal:

- ta hensyn til miljømessige konsekvenser under planleggingen av anskaffelsene,
- sikre at barnearbeid, tvangsarbeid og/eller diskriminering slik dette er definert i kjernekonvensjonene til International Labour Organization ikke forekommer hos leverandører, og at leverandører respekterer fagorganisering og kollektive forhandlinger slik det følger av kjernekonvensjonene,
- be tilbyderne opplyse om det kan foreligge potensielle habilitetsproblemer knyttet til en anskaffelse,
- håndheve en streng praksis overfor tilbydere som kan knyttes til mislige forhold, dvs.:
 - kun akseptere tilbud hvor tilbyder bekrefter i sitt tilbud at tilbyder ikke er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon, korrupsjon, bedrageri, hvitvasking av penger (økonomisk kriminalitet),
 - vurdere å avvise tilbud hvor tilbyder opplyser i sitt tilbud eller det er kjent at tilbyder ved rettskraftig dom er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel,
 - vurdere å avvise tilbud hvor tilbyder opplyser i sitt tilbud eller det er kjent at tilbyder har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje.

Tilskuddsmottaker skal for anskaffelser som overstiger NOK 100.000 uten merverdiavgift føre anskaffelsesprotokoll som dokumenterer vurderinger og beslutninger i anskaffelsesprosessen fra planleggingsstadiet til kontraktsignering. Protokollen skal i tillegg inkludere alle vurderinger og beslutninger av ovennevnte punkter.

Kravene ovenfor gjelder tilsvarende for anskaffelser som utføres av tilskuddsmottakers eventuelle samarbeidspartnere og tilskuddsmottaker skal i sine samarbeidsavtaler sette tilsvarende vilkår.

10. EIENDOM, UTSTYR OG IMMATERIELLE RETTIGHETER

Eiendomsretten til eiendom, utstyr, forbruksvarer og immaterielle rettigheter som er anskaffet ved bruk av tilskuddet, skal tilfalle tilskuddsmottaker eller dennes samarbeidspartner dersom ikke annet er angitt i søknaden. Alle forhold knyttet til slik eiendom, utstyr, varer og immaterielle rettigheter er utelukkende tilskuddsmottakers ansvar. Statens strålevern skal ha rett til ubegrenset og vederlagsfri benyttelse av alle dokumenter som utvikles som del av eller i sammenheng med tiltaket.

Dersom slik eiendom og/eller utstyr avhendes før støtteperioden er utløpt, skal avhendingen gjøres til markedspris hvis ikke annet er godkjent av Statens strålevern. Avhending skal ikke gjøres til tilskuddsmottakerens ansatte eller ansattes slektninger uten godkjennelse fra Statens strålevern. Tilskuddsmottaker skal utarbeide en avhendingsprotokoll, eller sammen med kjøper sette opp en liste, som inkluderer alt som er avhendet med angivelse av pristilbud, endelig pris og navn på kjøper. Inntekten fra avhendingen skal tilfalle tiltaket. Slik protokoll/liste vedlegges første rapport etter at salget har funnet sted, og salgssummen skal framgå i den økonomiske rapporteringen.

Dersom tiltaket ikke videreføres etter utløpet av stutteperioden eller ved oppsigelse av avtalen, kan Statens strålevern pålegge tilskuddsmottaker å avhende gjenværende eiendom, utstyr og varer som er anskaffet ved bruk av tilskuddet slik angitt ovenfor. Inntekter fra avhendingen skal tilbakebetales til Statens strålevern slik det er angitt i Avtalens punkt 7 med mindre partene avtaler noe annet.

11. MISLIGHOLD AV AVTALEN

Dersom tilskuddsmottaker ikke oppfyller betingelsene i denne avtale, og/eller dersom det foreligger mistanke om økonomiske misligheter, kan Statens strålevern holde tilbake hele eller deler av tilskuddet.

Ved vesentlig mislighold av avtalen, herunder dersom det er dokumentert at hele eller deler av tilskuddet ikke er brukt i overensstemmelse med avtalen, at bruken av midlene ikke er tilfredsstillende redegjort for, og/eller økonomiske misligheter har funnet sted, kan Statens strålevern etter å ha gitt tilskuddsmottaker anledning til å forklare seg og gitt en rimelig frist til å avslutte misligholdet, heve avtalen og/eller kreve tilbakebetalt hele eller deler av tilskuddet.

12. TVISTELØSNING

Tvister knyttet til tolkning eller oppfyllelse av avtalen skal forsøkes løst i minnelighet. For de tilfeller hvor tvisten ikke kan løses i minnelighet, skal den henvises til de alminnelige domstoler og løses etter norsk lov. Som verneeting gjelder Oslo tingrett.

13. IKRAFTTREDEN – OPPSIGELSE

Avtalen trer i kraft ved tilskuddsmottakers skriftlige aksept som angitt nedenfor, og vil stå ved lag til begge parter har oppfylt sine forpliktelser. Hvorvidt forpliktelserne etter avtalen skal anses oppfylt, avgjøres i samråd mellom partene.

Hver av partene kan si opp avtalen skriftlig med seks måneders varsel. Tilskuddsmottaker kan benytte tilskuddet de tre påfølgende måneder fra den dato melding om oppsigelse mottas (oppsigelsesdato), men kan ikke benytte tilskuddet til økonomiske forpliktelser som inngås etter oppsigelsesdato. Dersom tiltaket ikke kan gjennomføres uten tilskuddet skal tilskuddsmottaker avslutte tiltaket på en rask, ryddig og økonomisk forsvarlig måte. De deler av tilskuddet som er ubrukt tre måneder etter oppsigelsesdato, skal straks tilbakebetales til Statens strålevern.

Sluttrapport for hele den perioden tilskuddsmottakeren har benyttet tilskuddet innholdende alt som er angitt vedrørende sluttrapport i punkt 4, samt økonomisk rapport og revisjonsberetning for perioden fra forrige rapportering og frem til bruken av tilskuddet opphører, skal forelegges Statens strålevern innen seks måneder etter oppsigelsesdato. Avtalen opphører ikke før disse rapportene er godkjent av Statens strålevern.

Overblikk over tilskuddsmottakers frister:

Beskrivelse	Tidspunkt
Oversendelse av signert akseptbrev	Før utbetaling av tilskuddet
Statusrapportering m/økonomistatus	1. september 2017



Sluttrapportering m/økonomirapport og revidert regnskap (ISA 800/805)	Senest seks måneder etter prosjektavslutning 12.2017
Renteinntekter (over NOK 500,-) fra tilskuddet i løpet prosjektperioden skal tilbakebetales innen påfølgende år	Senest seks måneder etter prosjektavslutning 12.2017
Ubrukte tilskuddsmidler som overstiger NOK 500,- tilbakebetales snarest mulig	Senest seks måneder etter prosjektavslutning 12.2017

14. SIGNATUR

Dersom de vilkår som er angitt over aksepteres av tilskuddsmottaker, skal skriftlig aksept gis ved signatur på en kopi av dette brevet og ved at den signerte kopien returneres til:

Statens strålevern
Seksjon internasjonal atomsikkerhet
Postboks 55
NO-1332 Østerås

Vennlig hilsen

Per Strand
avdelingsdirektør

Ingar Amundsen
seksjonssjef

15. AKSEPT – FYLLES INN AV TILSKUDDSMOTTAKER

Tilskuddsmottaker aksepterer de vilkår som følger av denne avtalen.

Dette tilskuddsbrevet vil sammen med skriftlig aksept fra tilskuddsmottaker, utgjøre en avtale mellom Statens strålevern og tilskuddsmottaker (partene).

Tilskuddet overføres til følgende konto som er opprettet særskilt for alle tilskudd fra Statens strålevern i henhold til avtalen.

Avalenummer/navn	
Bankens navn og adresse	
Kontoinnehavers navn	
Kontonummer/IBAN-nummer	Swift-kode
Kontoens valuta	Andre opplysninger

Sted:

Dato:

Signatur:

For (navn på tilskuddsmottaker):

Navn:

Titel:

Enhet:

Vedlegg:

Vedlegg 1 – Godkjent budsjett for Tiltaket ved avtaleinnngåelse

Gjennomføringsplanen er slik den fremkommer i revidert søknad pr 4.4.2017

Kopi: Utenriksdepartementet

Detailed budget 2017 (all numbers in NOK)

	total	NNV (Norway)	Dek (sb)	EPS (Kola)	CN (chelyab)	EcoC (spb)	EcoSov (kola)	NECU (Ukraine)
Output 1: regional authorities								
1.1 Consultancy fee	320 000	100 000	160 000	30 000	30 000			
1.2 Training/meeting/seminar expenses	85 000		80 000	5 000				
1.3 Travels	15 000		5 000	5 000	5 000			
1.4 Information/publications	27 000		25 000	2 000				
subtotal output 1	447 000	100 000	270 000	42 000	35 000			
Output 2: communicating views in official fora								
2.1 Consultancy fee	170 000	100 000		25 000	15 000			30 000
2.2 Training/meeting/seminar expenses								
2.3 Travels	13 000			5 000	5 000			3 000
2.4 Information/publications								
subtotal output 2	183 000	100 000		30 000	20 000			33 000
Output 3: facilitating involvement								
3.1 Consultancy fee	305 000	185 000	25 000	25 000	15 000	20 000	20 000	35 000
3.2 Training/meeting/seminar expenses	116 000	35 000	1 000	5 000	5 000	60 000	10 000	10 000
3.3 Travels	74 000	10 000	12 000	12 000	5 000	5 000	5 000	30 000
3.4 Information/publications	5 000							5 000
subtotal output 3	500 000	230 000	38 000	42 000	25 000	85 000	35 000	80 000
Output 4: future professionals								
4.1 Consultancy fee	65 000		55 000		10 000			
4.2 Training/meeting/seminar expenses								
4.3 Travels								
4.4 Information/publications	15 000		15 000					
subtotal output 4	80 000		70 000		10 000			
Output 5: knowledge to relevant and timely policy inputs								
5.1 Consultancy fee	347 000	145 000	40 000	25 000	25 000	20 000	20 000	92 000
5.2 Training/meeting/seminar expenses	9 000			4 000		5 000		
5.3 Travels	40 000	15 000	5 000	5 000	5 000		5 000	10 000
5.4 Information/publications	28 000			3 000		10 000		15 000
subtotal output 5	424 000	160 000	45 000	37 000	30 000	35 000	25 000	117 000
Output 6: visible in social media and communities								
6.1 Consultancy fee	350 000	230 000	20 000	15 000		35 000		50 000
6.2 Training/meeting/seminar expenses	20 000							20 000
6.3 Travels	0							
6.4 Information/publications	36 000	10 000	5 000	6 000		10 000		5 000
subtotal output 6	406 000	240 000	25 000	21 000		45 000		75 000
Total	2 100 000	830 000	448 000	172 000	120 000	165 000	60 000	305 000

2016 level 2 011 250 820 000 407 900 239 050 120 450 195 250 0 228 600

Aggregated numbers 2017	total	nnv	DEK	EPS	NC	EcoC	EcoSov	necu
Consultancy fee/salary and adm	1 597 000	760 000	300 000	120 000		95 000	75 000	207 000
Training/meeting/seminar expenses	235 000	35 000	81 000	14 000		5 000	60 000	30 000
Travels norwegian partner*	25 000	25 000						
Travels russian and ukrainian partners*	127 000		22 000	27 000	20 000	5 000	10 000	43 000
Information/publication	116 000	10 000	45 000	11 000		25 000		25 000
total	2 100 000	830 000	448 000	172 000	120 000	165 000	60 000	305 000

