

Retningslinjer for bruk av e-post og Intranett for fylkes- og lokallag

Retningslinjer for bruk av e-postkontoer tilknyttet Naturvernforbundets domener @naturvernforbundet og @naturvern.no samt Sharepoint (intranett).

Innhold

Om ordningen:	2
Eierskap og bruk:	2
Disposisjonsrett og kontoer for ansatte i lag	2
Doble roller.....	2
Endring av disponent:.....	3
Sletting og sperring av konto:	3
Misbruk og disposisjonsrett:	3
Logging og sikkerhetskopi	3
Distribusjonslister:.....	3
Anbefaling om kjøreregler for bruk av epostkontoer under Naturvernforbundets domen(er):	4

Om ordningen:

Målet med ny ordning i 2017 er å tilby alle lokal- og fylkeslag en egen e-postkonto som leder i laget disponerer. Kontoen gir også tilgang til å lagre dokumenter som tilhører laget og tilgang til intranett.

Eierskap og bruk:

Eierskap: epostkontoen og tilganger tilknyttet domene @naturvern.no og @naturvernforbundet.no i løsningen eies av Naturvernforbundet sentralt.

For å få tilsendt brukernavn og passord må lokallaget ha sendt inn årsmøtepapirer som bekrefter leder som del av styresammensetning.

Disposisjonsrett (bruk): det er det til enhver tid sittende styre i laget som har disposisjonsrett til epostkontoer samt laget data i løsningen. Ved lederskifte i lokallaget får ny leder tilsendt nytt passord.

Dokumenter under Naturvernforbundets domener tilhører laget, ikke leder eller styremedlemmer privat. Dette for å sikre at det til enhver tid sittende styret har tilgang til historikk og tidligere dokumenter. Kontoer skal ikke brukes til privat formål eller aktiviteter som ikke knytter seg til verv i Naturvernforbundet.

Bruk av kontoen og de tilganger som følger en konto gir, som f. eks pålogging til Sharepoint (intranett) er underlagt Naturvernforbundets til enhver tid gjeldene vedtekter og etiske retningslinjer.

Disposisjonsrett og kontoer for ansatte i lag

Fylkeslag kan be om at fylkessekretærer og/eller ansatte i fylkeslaget gis mulighetene til å benytte fylkeslagets konto, enten gjennom 1) *videresending av e-post* eller at 2) *ansatt/fylkessekretær blir satt som disponert* av kontoen, dvs. får sitt navn og mobilnummer tilknyttet).

Fylkeslagsnavn@naturvernforbundet.no kan opprettet som egne ressurskontoer (konto som kan deles og disponeres av flere) ved behov. Det kan da samtidig opprettes egen epostkonto: leder.fylkesnavn@ for å sikre at leder i fylkeslaget har egne tilganger.

For lag som har eget sekretariat og eller ansatte, er det mulig å be om egne kontoer til de ansatte.

Det vil gjøres en vurderes på bakgrunn av kostnaden og bruksmønster om det er hensiktsmessig å belaste lagene for kostnader for eventuelle ekstra kontoer. Kostnader vil da reflektere de til enhver tid gjeldene lisenskostnadene fra Microsoft samt support og vedlikeholdskostnader hos It-leverandør.

Avvik fra «standard» oppsett bør i størst mulig grad unngås, da det på gir en uoversiktlig struktur og uoversiktlig administrasjon.

Doble roller

Dersom det er tillitsvalgte med flere verv, f. eks at han eller hun er både fylkesleder og lokallagsleder, er det ikke mulig å ha både en lokallag- og fylkeslagkonto stående på samme person, da passord og brukernavn knyttes til ett navn og ett mobilnummer.

I disse tilfelle kan det f. eks opprettes et alias (videresending) for lokallagsnavnet som videresendes til fylkeskontoen. Aliaset kan senere gjøres om til en egen konto.

Endring av disponent:

Endringer i disponent av kontoen meldes Organisasjonsavdelingen i Naturvernforbundet som melder inn og bekrefter endringer til IT-leverandør Intility AS.

Organisasjonsavdelingen vil legge inn endringer løpende basert på endringer i styresammensetninger som meldes inn etter avholdte årsmøter.

Sletting og sperring av konto:

Naturvernforbundet sentralt kan bestille sletting av konto hos driftsleverandør dersom lokallaget opphører. Dette for å unngå utsendelser til kontoer som ikke er i bruk og unødvendige lisenskostnader.

Ved sletting skal dokumenter tilhørende kontoen (Sharepoint) lagres og oppbevares av organisasjonsavdelingen. Sletting følger vedtektene § 12.5.

Kontoer hvor det ikke har vært aktivitet eller lagret dokumenter i en periode på over 2 år vil også kunne stenges og eller slettes.

Misbruk og disposisjonsrett:

Ved misbruk av konto vil disposisjonsrett kunne fjernes uten forvarsel.

Med misbruk menes brudd på Naturvernforbundets vedtekter og eller etiske retningslinjer, spam eller hvor aktivitet tilknyttet konto bryter med norske lover og regler.

Dersom det meldes om spam, virus eller tilsvarende fra konto vil tilgang til konto kunne sperres umiddelbart frem til årsak til sikkerhetsbrudd er avklart.

Stenging og sikkerhetstiltak skal håndteres i samråd med IT-leverandør Intility.

Logging og sikkerhetskopi

- Aktivitet tilknyttet konto loggføres på hr#@naturvernforbundet.no sin brukerprofil
- Tildeling av passord tilknyttet hr# konto skjer på bakgrunn av mobilnummer til styreleder
- Sikkerhetskopiering følger rutiner avtalt med driftsleverandør Intility

Distribusjonslister:

For fylkeslagene er det opprettet egne lister: styret-fylkeslag@ som går til styret i fylkeslagene. Det er så langt ikke egne styrelister for lokallag, annet enn for de som har spurt om det. Dersom det viser seg å være mange som ønsker slike lister, så kan vi vurdere en rutine for opprettelse og vedlikehold.

Listene ajourholdes av organisasjonsavdelingen.

Anbefaling om kjøreregler for bruk av epostkontoer under Naturvernforbundets domen(er):

- Aldri gi brukernavn og passord til andre enn styret
- Skulle eposten bli hacket, eller passordet komme på avveie, reset passord eller ta kontakt med Intility (døgnåpen support) for å få hjelp
- Bruk kun e-postkonto når Naturvernforbundet faktisk er avsender
- Skill mellom saker hvor du henvender deg privat og hvor du henvender deg som Naturvernforbundet
- Bli enig om rutiner for å følge med på epostkonto og eventuell videresending
- Sett gjerne opp videresending av e-post dersom du heller vil følge med på nye eposter via din privat e-postkonto
- Prøv å besvare henvendelser fra folk utenifra i løpet av noen få dager