



Hvordan finansiere aktiviteter

Prosjektutvikling og søknad

Hvordan finansiere aktiviteter? Prosjektutvikling og søknad

Ellen Sandvik Mikkelsen, fagrådgiver i Naturvernforbundet

Ane Norgård Brohaug, medlems- og organisasjonsrådgiver i Naturvernforbundet

I dag skal vi snakke om:

- Hvordan utarbeide gode prosjekter
- Hvordan få penger til å gjennomføre det vi vil
- Hva er et prosjekt
- Hvordan finne ekstern finansiering – og få søknadene innvilget
- Hvordan passer prosjektet inn i lokallagsdriften?
- Andre måter laget skaffe midler til drift og aktivitet



Veien fram til et prosjekt i lokallaget

Hvor kommer initiativet fra?

- medlemmer, styret, utenfra?
- vær sikre på at dette er noe dere har lyst til!
- bestem dere tidlig for en prosjektleder og prosjektgruppe

Demokratisk fundament

- årsmøtevedtak
- styrevedtak om en satsning
- Skal laget bruke av egenkapital?
 - Pengene i laget skal brukes til miljøarbeid, ikke stå på bok



Veien fram til et prosjekt i lokallaget

Vedtak fra årsmøtet i Naturvernforbundet i Skogen

- Naturvernforbundet i Skogen skal jobbe for plastfrie strender i skogbukta i 2021, og legge til rette for at alle i bygda kan bidra
 - Mange i bygda er interesserte i rydding av strender
 - Et medlem foreslår prosjektet prioritert på årsmøtet
 - Har lyst til å samarbeide med mange andre organisasjoner om flere ryddeaksjoner
- Skal starte kronerulling blant bedrifter og privatpersoner og snakke med en kontakt i kommunen – prosjektet ble fremmet direkte på årsmøtet, og er ikke inne i budsjettet fordi det går i null



- Sender en søknad om aktivitetsmidler for å komme i gang, finansierer den første strandryddinga

Navn på prosjekt: Strandrydding Skogbukta

Søknadsbeløp: 7000

Budsjett:

Inntekter	
Aktivitetstilskudd (søknadsbeløp)	7500 kr
SUM	7500 kr

Utgifter	
Mat og drikke til ryddere	2000 kr
Ryddeutstyr	2000 kr
Transport av avfall	3000 kr
Annonsering facebook	500 kr
SUM	7500kr



Veien fram til et prosjekt i lokallaget

Vedtak fra årsmøtet i Naturvernforbundet i Skogen

- Naturvernforbundet i Skogen skal i løpet av 2021 øke medlemsmassen med 50%, og skal spesielt øke andelen barnefamilier
 - Styret har sett en skjevfordeling i medlemsmassen
 - Styret foreslår prosjektet prioritert på årsmøtet
 - Et styremedlem er prosjektleder
- Skal søke aktivitetsmidler, friluftsmidler fra Fylkeskommunene og eventuelt bruke fra egenkapital – dette synliggjøres i budsjettet på årsmøtet



Mål: bli flere medlemmer – gjerne barnefamilier

Aktivitet: vise frem naturen vår og hvorfor den er viktig
- ha en friluftsdag for barnefamilier

Navn på prosjekt: Friluftsdag for familiene i Skogen

Søknadsbeløp: 10 000 kr

Budsjett:



Inntekter	
Aktivitetstilskudd (søknadsbeløp)	10000
	0 kr
	0 kr
SUM	10 000 kr



Utgifter	
Materiell og premier til natursti	3000
Mat, kakao og kaffe	3000
Annonsering på facebook	1000
Fellestransport	3000
SUM	10 000 kr



Hva er et prosjekt

Et **prosjekt** er et tiltak som har et avgrenset omfang, definerte roller og ansvar, og som gjennomføres en gang for å nå et gitt mål innenfor en gitt tids- og ressursramme



Forstudie

Forprosjekt

Hovedprosjekt



Hva skiller prosjekt fra vanlig drift og arbeid?

- spesifikk oppgave
- klare mål
- prosjektleder og styringsgruppe
- tidsavgrenset
- kostnadsavgrenset
- måloppnåelse er påvirket av usikkerhet



Hvordan sette gode mål

- Spesifisering, beskriv det resultatet du vil oppnå
- **Målbart**, det må være mulig å måle hvor langt man er kommet og hva som gjenstår
- **Aksepterte**, de involverte må ha akseptert målet som mulig å oppnå
- **Realistisk**, men ambisiøst
- **Tidsbestemt**, når skal målet være nådd
- **Enkle**, formuleres konkret og enkelt så alle forstår



Håndtering av prosjekt, ytelse og prosjektvariabler

Det er seks variabler som påvirker ethvert prosjekt. Derfor er det også seks aspekter ved prosjektets ytelse som må håndteres.

- Kostnader
- Tidsplan / er
- Kvalitet
- Omfang
- Gevinst / er
- Usikkerhet

Hvordan skrive gode prosjektbeskrivelser/søknader

Utlysning

- les utlysningen nøye
- bli kjent med søknadsskjemaet
- les veiledningstekster, forskrifter og bruk kontaktpersonene for utlysningen

Prosjektbeskrivelse

- dette er din historie
- lettlest og oversiktlig
- maks 2-3 sider

Overhold søknadsfristen, husk rapportering og huske å lagre ofte

Søke eksterne midler – hvordan finne de, og hvordan søke

Hvordan finne potter å søke

- Kommuner, fylkeskommuner, stiftelser, fond, legater
- www.sparebankstiftelsen.no
- www.handelensmiljofond.no
- www.gjensidigestiftelsen.no

Øvrige tips til hvordan man sikrer at man får midler

- planlegging, grundighet og godt prosjekt som er innenfor rammen av utlysningen
- gode rapporteringer legger et grunnlag for neste års utlysning og tildeling

Overhold søknadsfristen, husk rapportering og huske å lagre ofte



Hvordan sette opp gode, realistiske budsjetter

Budsjettet skal vise alle kostnadene i prosjektet og en finansieringsplan viser hvordan kostnadene skal dekkes

- oversiktlig
- reelle utgifter – sjekk nøye
- diversepost for uforutsette kostnader
- egenfinansiering, kan være dugnadstimer
- I finansieringsplanen skal inntektene og utgiftene gå i null
- Sette av penger til ekstern revisor hvis det kreves
- Hva hvis dere ikke får hele tilskuddet?



Hvordan passer prosjektene inn i lokallagsdriften?

- Tidsavgrensede prosjekter med tydelige mål og oversiktlig finansiering
 - bestem dere for å rapportere til neste årsmøte hvis ikke dere har eksterne frister
- Husk å ha med alle inntekter og utgifter i både budsjett og regnskap
- Vær åpen med tilskuddsgivere om hvordan prosjekter er finansiert
- Rydd opp i hvilke inntekter som dekker hvilke utgifter
- Sørg for god dokumentasjon på utgifter og inntekter
- Ved samarbeidsprosjekter (for eksempel lokal- og fylkeslag)
 - Avklar prosjekteier tidlig
 - Avklar hvem som dekker hvilke utgifter – del opp i underprosjekter
 - Vis tydelig fordeling av ansvar og økonomi i søknader og rapporter



Andre økonomitips til lokallaget

- Aktivitetsmidler fra Naturvernforbundet
- Driftsstøtte fra kommune/fylke
- Kontingentrefusjon basert på antall medlemmer – dere tjener på å bli flere!
- Kronerulling til konkret saksarbeid
- Momskompensasjon
- Grasrotandelen



Oppsummerte tips:

- Lag en gjennomarbeidet strategi – et perfekt utgangspunkt for en søknad
- Milepæler og målbare mål er viktig for evaluering underveis
- Knytt til deg samarbeidspartnere
- Kontakt saksbehandlere for å få klarhet i kriterier og saksgang
- Hold orden på økonomien underveis – kvartalsvis avstemming, spesielt viktig med flere tilskuddsgivere
- Les tildelingsbrev og rapporteringskrav nøye

- Å organisere arbeidet som prosjekter betyr mer penger – som betyr mer aktivitet for klima og natur!

