

## Reise- og driftsstøtte til fylkeslag

Ordningen med reise- og driftsstøtte har som formål å bidra til å gjøre hverdagen som tillitsvalgt i fylkeslagene enklere. Støtten skal være enkel å søke og ha en viss årlig forutsigbarhet og bidra til å katalysere bruk av egne midler og anskaffelse av andre midler.

Støtteordningene er ment for å være et tiltak som kan bidra til å gjøre arbeidet lettere for våre tillitsvalgte. Ordningen skal ikke være med på å akkumulere egenkapital i fylkeslag, men være et bidrag til å skape mer aktivitet.

### Tildeling av reise- og møtestøtte

Reisestøtten tildeles hvert halvår etter søknad fra fylkeslag som har særlige behov knyttet til lange avstander og høye kostnader ved gjennomføring av aktiviteter som årsmøter og annen organisasjonsaktivitet.

#### Kriterier for å få tildelt reise- og møtestøtte:

- Fylkeslaget dekker et stort geografisk område hvor reise til og fra møter og arrangementer med bil og kollektivtransport er tidkrevende og kostbart.
- Fylkeslaget må vise til at de søker drift- eller prosjektstøtte til sitt arbeid hos andre, som for eksempel fylkesmannen eller fylkeskommunen.
- Fylkeslaget har et faktisk behov for reise- og møtestøtte og at det går til organisasjonsaktivitet.
- Fylkeslaget er registrert i Brønnøysundregistrene og Frivillighetsregisteret

#### Hvordan søke?

Det kan søkes om reise- og møtestøtte både før og etter gjennomført møte eller arrangement. Fylkeslagets regnskap fra året før legges til grunn for å vurdere behovet.

Reisestøtte utbetales to ganger i året, med søknadsfrist henholdsvis 1.februar og 1.september hvert år.

Søknaden skal skrives i et søknadsskjema utarbeidet av sekretariatet og sendes sekretariatet på [organisasjon@naturvernforbundet.no](mailto:organisasjon@naturvernforbundet.no).

Kvitteringer eller annen type rapport er ikke nødvendig, da det forutsettes at faktiske reise- og møtekostnader er synliggjort i fylkeslagenes regnskap.

## Tildeling av driftsstøtte

Driftsstøtten for fylkeslag er ment som et bidrag for fylker som allerede har eller som ønsker å ansette en sekretærressurs for å lette på arbeidet og for å øke aktiviteten i fylkeslaget.

Det forutsettes at driftsstøtte ikke brukes til å øke fylkeslagenes egenkapital, og fylkeslag med en oppspart egenkapital på over 1 million vil ikke bli prioritert. Fylkeslag som har sekretærressurs dekket over det ordinære budsjettet kan ikke søke på denne ordningen. Det er en forutsetning at laget er registrert i Brønnøysundregistrene og Frivillighetsregisteret og har levert regnskap foregående år.

I utgangspunktet tildeles driftsstøtte til å dekke en 20% stilling med sekretærressurs i ett år, estimert til ca 125.000.

### Kriterier for å få tildelt driftsstøtte:

- Fylkeslaget må minst dekke halvparten av stillingen selv slik at det blir minimum en 40% stilling.
- Fylkeslaget må vise til at de søker drift- eller prosjektstøtte til sitt arbeid hos andre, som for eksempel fylkesmannen eller fylkeskommunen.
- Fylkeslag som samarbeider med andre fylkeslag prioriteres.
- Fylkeslaget må vise til at de har ryddige arbeidsmiljøforhold (arbeidskontrakt, pensjon, forsikring, stillingsinstruks o.l.)

### Ansettelsesforhold:

- Fylkessekretærressurs ansattes normalt av fylkeslaget, med fylkesleder og fylkesstyret som arbeidsgiver. Det anbefales å bruke organisasjonens egne maler for arbeidskontrakt og stillingsinstruks.
- Veileder for ansettelsesforhold i fylkeslag utarbeides
- Fylkesstyret plikter å gjøre seg kjent med Naturvernforbundets veileder for arbeidsgiverrollen i fylkeslagene. Sekretariatet kan bistå med opplæring i denne.
- Økonomiavdelingen i sekretariatet kan bistå fylkeslaget med lønnskjøring og regnskapsføring.

### Hvordan søke?

Ved søknad om driftstilskudd til fylkeslag skal utarbeidet søknadsskjema fra sekretariatet benyttes. Søknad sendes til [organisasjon@naturvernforbundet.no](mailto:organisasjon@naturvernforbundet.no).

Søknad om driftstilskudd skal være Naturvernforbundet i hende innen utgang av mars for det året det søkes for.