

## **Forretningsorden for sentralstyret i Naturvernforbundet**

*Fastsatt av landsstyret den 20. november 2022, i henhold til vedtektene § 4-2 nr. 4*

### **1.0 Sentralstyrets oppgaver**

1. Sentralstyret er ansvarlig for driften av Naturvernforbundet mellom landsstyremøtene.
2. Sentralstyret skal følge opp vedtak som landsstyret fatter og legge mer konkrete planer innenfor rammene som landsstyret gir. Hvis sentralstyret går utenfor disse rammene, skal dette legges fram for godkjenning på neste landsstyremøte.
3. Sentralstyret innstiller overfor landsstyret på ansettelse av generalsekretær. Ansettelser og engasjementer som generalsekretæren har fullmakt til å foreta, skal refereres for sentralstyret.
4. Sentralstyret skal regelmessig behandle regnskapsoversikter og er ansvarlig overfor landsstyret for at vedtatte budsjetter overholdes. Sentralstyret skal varsle landsstyret om budsjettoverskridelser og foreslå budsjettrevisjoner.
5. Sentralstyret har fullmakt til å gjøre politiske og organisatoriske utspill med grunnlag i vedtakene som landsmøtet og landsstyret har fattet. Sentralstyret fatter også slike vedtak der det ikke er tid til å vente på behandling i landsstyret.
6. Sentralstyret skal, i tillegg til orienteringssaker og landsstyreforberedende saker, behandle:
  - a. Dagsaktuelle miljøpolitiske saker
  - b. Politiske utspill som anses å ha spesielt viktig eller prinsipiell karakter
  - c. Andre miljøpolitiske prinsipielle saker eller saker av særlig viktighet.
  - d. Spesielt viktige organisatoriske saker.
7. Sentralstyret følger opp sekretariatets virksomhet, slik at den drives innenfor rammene av planene som landsmøtet og landsstyret har vedtatt.
8. Sentralstyret har ansvar for å forberede og innkalle til møter i landsstyret, i samsvar med reglene om dette i landsstyrets forretningsorden:  
Sentralstyret kan innstille på vedtak til landsstyret. Sentralstyret kan delegere denne myndigheten til generalsekretær, men kan også oversende saker til landsstyret uten innstilling.
9. Sentralstyret kan oppnevne tidsbegrensede underkomiteer, arbeidsgrupper o.l. for å følge opp saker og prosjekter osv. på sentralstyrets vegne.

## **2.0 Arbeidsutvalg og fordeling av ansvar**

10. Sentralstyret skal ha et arbeidsutvalg bestående av leder og nestleder(e) hvor generalsekretær også har møterett. Arbeidsutvalget skal sette opp saksliste til sentralstyremøtene samt behandle dagsaktuelle organisatoriske og politiske saker som ikke trenger avklaring i sentral- eller landsstyret. Arbeidsutvalget skal møtes regelmessig mellom sentralstyremøtene.
11. Sentralstyret kan foreta en arbeidsfordeling mellom sine medlemmer slik at alle får områder av forbundets virksomhet å følge opp. Nestleder, eller en av nestlederne, har et særskilt ansvar for oppfølging av organisatoriske prosesser.
12. Leder er frikjøpt på fulltid. Nestleder(e) kan frikjøpes for å utføre sine oppgaver. Andre medlemmer av sentralstyret kan frikjøpes til å utføre spesielle oppdrag. Vedtak om frikjøp av sentralstyrets medlemmer, inkludert leder og nestleder(e), treffes av landsstyret, etter vedtektenes §4-7.6.

## **3.0 Møter i sentralstyret**

### *3.1 Innkalling, saksliste og møtetidspunkt*

13. Sentralstyret innkalles så ofte leder, en nestleder eller halvparten av det øvrige sentralstyret finner det nødvendig.
14. Det fastlegges en møteplan for landsstyret og sentralstyret for landsmøteperioden. Planen skal som et minimum angi de sentralstyremøtene der sluttbehandling av landsstyresaker skal foretas, men møtene bør avholdes så ofte at man får mulighet til å diskutere dagsaktuelle miljøpolitiske saker. Møteplanen skal angi om møtet er fysisk eller digitalt.
15. Sentralstyremøter er å betrakte som innkalt når de er satt opp på møteplanen. Også slike møter skal likevel bekreftes gjennom en skriftlig innkalling som angitt i punkt 17.

### *3.2 Saksforberedelse og innmelding av saker*

16. Generalsekretæren er ansvarlig for saksforberedelser og oppfølging av sentralstyrets møter samt saksforberedelser til landsstyremøtene i tråd med sentralstyrets innstilling. Saker skal legges fram skriftlig og normalt inneholde saksorientering, bakgrunnsinformasjon og forslag til vedtak.
17. Arbeidsutvalget innkaller til sentralstyremøter senest 14 dager før møtet. Innkallingen skal angi tid, om møtet er digitalt eller fysisk og eventuelt sted for møtet, samt en saksliste utarbeidet av utvalget.
18. Saksdokumenter skal om mulig sendes sentralstyrets medlemmer og vara senest 7 dager før møtene.
19. Ethvert medlem av sentralstyret kan senest innen tre dager etter innkalling er sendt ut, melde inn saker til behandling i sentralstyret.

20. Sentralstyret kan med alminnelig flertall også vedta å behandle dagsaktuelle saker som sentralstyret mener må avklares raskt.

### 3.3 Gjennomføring av møter i sentralstyret

21. Ved starten av sentralstyremøtene behandles saklisten foreslått av arbeidsutvalget. Sentralstyret skal få orientering om alle innmeldte saker til sentralstyret, og hvordan disse er foreslått behandlet.

- Endelig sakliste vedtas ved åpningen av sentralstyrets møter.
- Etter godkjenning av dagsorden skal sentralstyrets medlemmer redegjøre for om det er grunn til å vurdere deres habilitet i noen av de sakene som skal behandles. Vedtak om habilitet/inhabilitet treffes av det øvrige sentralstyret med møtende vararepresentant(er), uten at vedkommende medlem selv - eller vararepresentanter som rammes av samme inhabilitetsgrunn - deltar i avstemningen.
- Viktige referatsaker kan føres som under orienteringssaker på saklista. Slike saker tas til orientering med mindre et medlem av sentralstyret kreves saken behandlet som en ordinær sak.

22. På sentralstyremøtene deltar, ifølge vedtektenes § 5.2:

- De ordinære medlemmene av sentralstyret, evt. erstattet av varamedlemmer, med tale-, forslags- og stemmerett.
- Øvrige varamedlemmer, med tale- og forslagsrett
- Generalsekretæren, med tale- og forslagsrett
- De ansattes representant, med tale- og forslagsrett
- Miljøagentenes representant, med tale- og forslagsrett
- Saksbehandlere i sekretariatet, med talerett i den konkrete saken
- Revisor kan møte med talerett
- Andre som sentralstyret eller generalsekretæren inviterer til å bidra på møtene

23. Sentralstyremøtene ledes av arbeidsutvalget.

24. Ifølge vedtektenes paragraf 5-3 er sentralstyret beslutningsdyktig når leder eller minst én nestleder, og minimum halvparten av de øvrige sentralstyremedlemmer – eventuelt supplert av varamedlemmer – er til stede.

25. Ifølge vedtektenes paragraf 5-5 fattes vedtak i sentralstyret med alminnelig flertall, der avholdende stemmer ikke teller. Ved stemmelikhet anses det forslag som lederen, evt. nestlederen (1. så 2.) stemmer for, som vedtatt.

### 3.4 Protokoll fra møtene

26. Det skal føres protokoll fra møtene. Protokollen skal minst inneholde:

- Angivelse av hvem som er til stede.
- Angivelse av hvilke saker som ble behandlet
- Opplysninger om fremlagte dokumenter og forslag, om formell behandling av sakene og om eventuelle foreløpige vedtak (bortsett fra prøvevoteringer), samt eventuelle andre opplysninger som anses nødvendig for å forstå saksbehandlingen frem mot et vedtak.
- Endelige vedtak.
- Særlige tilførsler til protokollen krevd av et medlem av sentralstyret.

27. Protokollen skal innen 7 dager bli godkjent av protokollansvarlig og to utpekte protokollunderskrivere, som velges under konstitueringen i hvert sentralstyremøte.

28. Godkjent protokoll skal innen 14 dager gjøres tilgjengelig for:

- landsstyret med vara
- de sentralt ansatte i Naturvernforbundet
- revisor
- kontrollkomiteen

29. Eventuelle innsigelser til protokollen fra øvrige medlemmer av sentralstyret behandles i neste møte i sentralstyret. Medlemmer av sentralstyret kan kreve innsigelser tilført protokollen i vedkommende (neste) møte, jf punkt 26.

Eventuell uenighet om det rette innholdet i en endelig protokoll og om tilsvarende endringer, avgjøres av sentralstyret. En protokoll som er vedtatt endret gjøres tilgjengelig i endret form som angitt i punkt 28.

### 4.0 Andre forhold

30. Denne forretningsorden gjelder for sentralstyret så lenge annet ikke er vedtatt av landsstyret.

31. Sentralstyret kan unntaksvis for et enkelt møte eller en enkelt sak fravike fra denne forretningsordenen med alminnelig flertall. Landsstyret skal orienteres om vedtaket.