Naturvernforbundet

Vedtatt av landsstyrt 24.november 2019

Reisepolicy for tillitsvalgte og ansatte i Naturvernforbundet

Retningslinjene gjelder for alle ansatte, tillitsvalgte, medlemmer av utvalg, medlemmer og andre som deltar på reiser til møter, samlinger, kurs og konferanser der reisen dekkes helt eller delvis av Naturvernforbundet.

1. Overordnede prinsipper

Naturvernforbundet har medlemmer, aktive, tillitsvalgte og lag over hele landet og vårt arbeid skjer lokalt, regionalt, nasjonalt og internasjonalt. Reise er påkrevd i vårt arbeid for å påvirke, planlegge, lære og diskutere. Reiser i regi av Naturvernforbundet er for å bidra til vår overordnede målsetning om «å verne naturen og sikre livsmiljøet slik at menneskelig virksomhet ikke overskrider tålegrenser i naturen».

Miljøhensyn skal ivaretas ved planlegging og gjennomføring av alle arrangementer og reiser. Naturvernforbundet skal ha gode løsninger for digitale møteplattformer som alternativ til fysiske møter.

- Møter, samlinger og andre arrangementer og aktiviteter skal fortrinnsvis legges til steder med muligheter for kollektive transportmiddel.
- Før reise foretas skal det vurderes nøye om reisen er nødvendig, eller om den kan erstattes med telefonmøte eller videokonferanse.
- Reiser skal skje på en kostnadseffektiv måte, der det legges vekt på både tidsforbruk, oppholdstid og kostnader ved reisen.
- Alle bestillinger og endringer av reise og hotell skal skje av den reisende selv
- Den reisende legger selv ut for reisekostnadene, ordner med faktura til Naturvernforbundet eller benytter Naturvernforbundets kredittkort.
- Reiser for ansatte skal være forhåndsgodkjent av avdelingsleder og særavtale og andre avtaler regulerer reisevirksomhet for ansatte.

2. Bruk av offentlig kommunikasjon, kollektiv transport og drosje

Når reisen vil ta under 8 timer med tog/buss/båt skal i utgangspunktet disse transportmidlene benyttes. For ansatte så skal unntak fra denne regelen kun skje ved spesielle omstendigheter og skal avtales på forhånd med avdelingsleder. I den grad det vil være mulig å jobbe (tilgang til internett) når en tar kollektiv transport anbefales det av miljøhensyn også å ta tog/buss/båt for reiser over 8 timer.

Drosje kan benyttes ved korte avstander når det ikke er alternative reisemåter, mye og tung bagasje som skal fraktes og når det er nødvendig for å rekke avtaler. Drosje kan også benyttes dersom dette er den rimeligste reisemåte når flere reiser sammen. Dersom det er praktisk mulig, så velges miljøvennlige drosjer. Når drosje benyttes skal alltid grunnen oppgis på reiseregningen.

3. Bruk av fly

Miljøkostnaden ved en flyreise skal alltid vurderes opp mot behovet for reisen. Fly kan kun benyttes på strekninger der reisetiden overstiger en full arbeidsdag.

Om fly må benyttes skal det skje på billigste måte. Det er ikke anledning til å booke business class billetter. I utgangspunktet bookes ikke dyrere flexbilletter, men unntak kan gjøres etter avtale med avdelingsleder dersom det er behov for fleksibilitet av hensyn til arbeidssituasjon, familie eller andre forhold.

4. Bruk av bil

Bil kan benyttes dersom alternativ reisemåte vil medføre vesentlig tap av tid og/eller ulempe for den enkelte, samt dersom dette er en rimelig og tidsbesparende reisemåte for Naturvernforbundet. Privatbiler og leiebiler brukt i/ til arrangementer i eller for Naturvernforbundet skal fortrinnsvis være elektriske og om mulig fylles opp med flere passasjerer.

Om privatbil må benyttes refunderes utlegg etter statens satser, eller etter kvittering på betalt drivstoff. For ansatte skal bruk av privatbil forhåndsgodkjennes av avdelingsleder.

5. Overnatting, arrangementer og møtelokaler

Naturvernforbundet skal ha en nøktern standard på arrangementer, møtelokaler og overnatting. Samtidig skal det tas hensyn til funksjonalitet, tilpassede behov og bekvemmelighet. Vi skal prioritere overnattingssteder og møtelokaler med uttalt miljøprofil, og som er tilgjengelige med kollektive og miljøvennlige transportløsninger. Serveringsted /overnattingssted skal ha tariffavtale. Standard matvalg må være miljøvennlig.

6. Bruk av avtaler/rabattordninger

Ansatte og tillitsvalgte i Naturvernforbundet benytter ikke bonusavtaler med flyselskap. Ansatte kan ikke privat benytte opptjente bonuspoeng på reise eller overnatting eller andre lignende fordeler opparbeidet gjennom tjenestereise.

7. Bestilling, betaling og endring av reise

- Normalt legger den tillitsvalgte selv ut for reisen, og sender inn reiseregning innen 2 uker etter reisen, som refunderes mot kvittering og utfylt reiserefusjonsskjema. Om ønskelig kan Naturvernforbundets sekretariat bestille og betale reiser, men da må det avklares i god tid av den enkelte.
- Ansatte kan bestille og betale reiser med kredittkort tilhørende avdelingsleder, eller legge ut selv. Reiseregningen skal leveres snarest mulig etter avsluttet reise, senest 2 uker. Det utbetales normalt ikke reiseforskudd. Ved behov kan det likevel avtales med avdelingsleder og økonomisjef.
- Ved behov for endring/kansellering av reise er den tillitsvalgte og ansatte selv ansvarlig for å gjøre dette så snart som mulig. Dersom man krever at organisasjonen skal dekke påløpte kostnader pga. endring/kansellering, så må dette forklares og begrunnes. For ansatte må slike ekstrakostnader godkjennes av generalsekretær.

8. Reiseforsikring og internasjonale reiser

Alle som reiser i regi av Naturvernforbundet er delvis dekket av den kollektive reiseforsikringen vi har gjennom vårt forsikringsselskap. Kontakt sekretariatet dersom det gjelder den kollektive forsikringen. Ansatte har i tillegg individuell reiseforsikring. Forsikringssaker for ansatte meldes av den enkelte til gjeldende forsikringsselskap.

- Ansatte og tillitsvalgte skal til enhver tid følge norske myndigheters råd om risikoområder. Naturvernforbundet kan ikke pålegge ansatte å reise til områder de føler seg ubekvem med.
- Ved utenlandsreiser utenfor Europa fylles det ut eget reiseskjema med informasjon om reisen. Den oppbevares hos ansvarlig avdelingsleder og administrasjonsavdelingen. Reisen meldes inn til https://www.reiseregistering.no
- Den reisende har et selvstendig ansvar for å påse at nødvendige sykdomsforebyggende tiltak gjennomføres. Naturvernforbundet dekker eventuelle nødvendige utgifter til vaksinering.
- Den reisende er selv ansvarlig for at det er ordnet med visum etter reisemålets/landets regler.
- Naturvernforbundets etiske retningslinjer og antikorrupsjonsrutiner gjelder og er særlig viktige å kjenne til før reise.