

Organisasjonshåndbok



Gruppediskusjon

- Hvor finner du svaret på det du lurer på?
- Hva slags spørsmål har du hatt?
- Hva slags spørsmål har du?
- Hva trenger du får å være tillitsvalgt?



Innhold

Kapittel 1: Gratulerer som tillitsvalgt i Naturvernforbundet

Om Naturvernforbundet

Styringsdokumenter i Naturvernforbundet

Kapittel 2: Drift av lokallag

Styrets ansvarsområde

Styrets administrative oppgaver

Styret har ansvaret for at lagets drift er forsvarlig

Styret må informere om hva styret og laget gjør

Rapportere og evaluere

Epostlister/ utsending av post

Hvordan sikrer styret at det skapes aktivitet og vekst i laget?

Planlegging

Sosialt miljø

Hva kjennetegner lokallag som lykkes over tid?

Rekruttering

Utadrettet arbeid

Hvordan planlegge en kampanje

Egenevaluering av styrets arbeid

Hvordan drive styrearbeid uten å slite seg ut?

Hva er det som sliter oss ut?

Hva er det vi gjør når vi får det til?

Hvordan få et styre som fungerer godt?

Årshjul

Gjennomføring av årsmøte

Den vanskelige samtalen

Hva kan vi få hjelp til?



Innhold

Kapittel 3: Tillitsverv

Leder og nestleder– ansvarsområde og oppgaver

Økonomileder/ kasserer – ansvarsområde og oppgaver.

Sekretær – ansvarsområde og oppgaver

Medlemsansvarlig

Valgkomiteens arbeid.

Kapitel 4: Studentlag

Kapitel 5: Nytt lag

Interimsstyret



Rekruttering

- Hvorfor ble du medlem av Naturvernforbundet?



Rekruttering

Når rekrutterer vi nye medlemmer?

Hvordan ønsker vi nye medlemmer velkommen?

Har vi gode nok systemer for å ivareta medlemmene?



Organisasjonstrapp





Bli medlem i dag du også!

Send SMS med **NATUR** til **2377**