

Tillitsvalgt i Naturvernforbundet - Rollen som arbeidsgiver

v/Maren Esmark,
generalsekretær



I Naturvernforbundet har mange fylkeslag egne ansatte:

(Med forbehold om feil..)

Oslo og Akershus – Fulltids honorert styreleder, kontorleder i 60% stilling, samt flere deltids prosjektansatte.

Rogaland – Fulltids ansatt daglig leder, ca 3 prosjektansatte på våtmarkssenter.

Hordaland - Fulltids ansatt daglig leder, 3 prosjektansatte på oljefri, prøvekjøre, naturglede, plastjakten m.m.

Trøndelag – Fulltids ansatt regionsekretær, formelt ansatt i sekretariatet, samt 1 deltids prosjektansatt

Nordland, Troms og Finnmark – Fulltids ansatt regionsekretær, formelt ansatt i sekretariatet

Sogn – og Fjordane Fylkessekretær ansatt i 50% stilling

Vestfold – Tidligere fylkessekretær ansatt i 20% stilling, nå prosjektstilling på kystlotteriet.

Buskerud – Fylkessekretær ansatt i ca 40 % stilling

Møre og Romsdal – Leder honorert i ca 20% stilling

Østfold – Tidligere ca 2 årsverk knyttet til prosjekt kystlotteriet



Forum for natur- og Friluftsliv FNF

Fylkesstyrer der NNV, DNT, NJFF har fast plass, + andre tilsluttede organisasjoner.

Har en FNF-koordinator i hvert fylke.

Daglig oppfølging og arbeidsoppgaver styres av FNF i fylket, samt økonomi og prosjektstyring.

Arbeidsgiveransvaret ligger hos FNF-nasjonalt, der NNV sitter i styret.



Hvorfor velger frivillige organisasjoner på fylkes- og lokalnivå å ansette? (Fra Frivillighet Norge)

- Medlemmer vegrer seg for å gå inn i byråkratiske verv, f eks regnskap og ønske om avlastning på «sekretærfunksjoner».
- Behov for ansatt som kan delta og representere organisasjonen i møter på dagtid, besvare henvendelser, drifte medlemsservice, følge lange prosesser etc.
- Kompleksiteten i organisasjonenes arbeid krever spesialisert kompetanse og kontinuitet.
- Positiv økonomisk utvikling, muligheter for drifts- og prosjektstøtte
- Myndighetenes krav til kvalitet og rapportering, innskjerping av regler og strengere krav og dermed økt behov for profesjonalisering.



Ansatt vs tillitsvalgt

Ved ansettelse er det vanlig at det oppstår noe uklarheter mellom rollen som ansatt/tillitsvalgt/frivillige.

Typiske problemstillinger er:

- Hvem representerer organisasjonen utad?
- Hvem uttaler seg til media?
- Hvem underskriver høringsuttalelser, innspill, leserinnlegg?
- Hvem bestemmer prioriteringene i det daglige?

Profesjonaliserte sekretariat/ansatte kan gjøre at fylkesstyrer går fra arbeidende styrer til rent strategiske styrer som kun godkjenner budsjett, regnskap og strategiske og ideologiske dokumenter.



Ansettelsesforhold

Hovedregelen: Når frivillige organisasjoner er arbeidsgivere må de følge de samme regler som andre arbeidsgivere

- Skriftlig arbeidsavtale
- Lønnsplikt
- Pensjonsplikt
- Feriepenger
- Skattetrekk
- Arbeidsgiveravgift
- Yrkesskedeforsikring



Tillitsvalgt

Skill mellom rollene – ha det klart om en person er tillitsvalgt eller ansatt.

- Tillitsvalgte kan frikjøpes og motta honorar – da honoreres de for noe av arbeidet, men beholder alle rettigheter som tillitsvalgt.
- Honorar fastsettes av styret. Den som honoreres skal erklæres inhabil og forlate rommet når honoraret diskuteres og fastsettes. Vedtak om honorar skal fremkomme i referatet og er bilag til regnskapet.
- Honorar gir ikke rett til stillingsvern, pensjon eller forsikring. Tillitsvalgte skal ikke ha arbeidskontrakt. Tillitsvalgte får normalt ikke diett på reiser.
- Formaliseres gjennom styrevedtak. For eksempel: ***Styremedlem Kari Nordmann mottar i 2018 et honorar på 15.000,- Hun får dekket sine reisekostnader mot utlegg.***
- Honorar til styremedlemmer skal synliggjøres i regnskapet og godkjennes av årsmøtet.



Når frivillige organisasjoner er arbeidsgivere er det viktig å huske på:

- Årsmøtet velger styret
- Årsmøtet vedtar budsjett og arbeidsplan
- Styret bestemmer arbeidsinstruks, arbeidsavtale og prioriteringer
- Styreleder, eller den styret har valgt, har den jevnlige kontakten med den ansatte og bidrar til prioriteringer i hverdagen.
- Avklaringer om pensjonsordning, forsikring, lønnsutbetaling, reisegodtgjørelser, dekning av andre kostnader, avspaseringsordninger osv bør gjøres allerede ved inngåelse av arbeidskontrakt.
- Sekretariatet til Naturvernforbundet kan bistå med maler, utregninger og gode råd, og kan også foreta lønnsutbetalinger på vegne av fylkeslag. Ta kontakt med Åshild Sture på aas@naturvernforbundet.no



Stillingsinnhold

Fylkessekretær er en svært vanlig stilling i organisasjoner, og her har både Naturvernforbundet og andre standardiserte maler for stillingsinstruks, arbeidsavtaler osv.

Prosjektmedarbeidere er ofte ansatt på midlertidige kontrakter for å utføre tidsbegrenset og prosjektrelatert arbeid. Varierer om det er fylkessekretær/daglig leder som ansetter, eller om styret gjør det direkte.

Prosjektstillinger kan være timesbasert, eller være en %-stilling. En ansatt har krav på fast stilling etter 3 år i prosjekt/midlertidig stilling.

En deltids ansatt har krav på full stilling dersom den har kompetanse til å fylle en annen stilling som lyses ut.

