

Forretningsorden for Naturvernforbundets landsstyre

Vedtatt av landsstyret 16. februar 2019

Dette dokumentet beskriver både landsstyrets vedtektsfestede ansvar, samt hvordan landsstyret organiserer sitt arbeid.

1. Landsstyret er Naturvernforbundets høyeste organ mellom landsmøtene. Landsstyret er ansvarlig for iverksetting av vedtak som landsmøtet har fattet.
2. Landsstyret er det viktigste bindeleddet mellom lokallag/fylkeslag og forbundets sentrale ledelse og skal bidra til flyt av meninger og informasjon mellom Naturvernforbundets sentralledd, fylkes- og lokallagene. Fylkenes landsstyrerepresentanter er ansvarlige for å rådføre seg med fylkesstyret og lokallag i sitt fylke i forkant av møtene og orientere dem i etterkant av møtene.
3. Landsstyret skal behandle følgende saker:
 - a) Sakliste og dokumenter til neste landsmøte:
 - Årsmeldinger
 - Årsregnskaper
 - Forslag til vedtektsendringer
 - Forslag til endringer av prinsipp program
 - Forslag til arbeidsprogram
 - Andre saker som landsstyret, lokallag eller fylkeslag fremmer til landsmøtet
 - Forslag til ny valgkomite
 - Forslag til møteledere og medlemmer av ulike redaksjons komiteer under landsmøtet
 - b) Plan for oppfølging av arbeidsprogrammet som er vedtatt av landsmøtet. Planen skal gi uttrykk for hovedprioriteringer, dvs. hvilke saker en ønsker å arbeide mest med og hvordan ressursene skal brukes
 - c) Budsjett for Naturvernforbundets sekretariat.
 - d) Regnskapsoversikter med forslag til evt. budsjettrevisjoner
 - e) Avklaring av Naturvernforbundets standpunkt på viktige miljøpolitiske områder som ikke er avklart gjennom landsmøte vedtak. Landsstyret skal behandle politiske og organisatoriske saker som er av stor betydning.
 - f) Fastsettelse av kontingent
 - g) Godtgjørelser til revisor og sentralstyrets medlemmer
 - h) Ansettelse av generalsekretær og instruks for denne
 - i) Formålsparagrafen for Naturvernforbundets tidsskrift
 - j) Andre saker som blir foreslått av medlemmer, lokallag eller fylkeslag i Naturvernforbundet, av sentralstyret eller av landsstyremedlemmer.
4. Generalsekretæren ivaretar praktisk saksforberedelse og oppfølging av landsstyrets møter. Sentralstyret kan komme med innstilling i sakene. Skriftlige saksdokumenter skal inneholde orientering om saken, bakgrunnsinformasjon og forslag til vedtak med begrunnelse.

5. Landsstyret sammenkalles så ofte lederen, sentralstyret eller minst 5 av det øvrige landsstyret finner det nødvendig. Landsstyret skal ha minst fire møter hvert kalenderår. Det lages en plan for de ordinære landsstyremøtene for hele landsmøteperioden. Møteplanen skal også inneholde tidspunkt for de sentralstyremøtene hvor sakene til landsstyret skal sluttbehandles.
6. Et møte anses som berammet i det øyeblikk det står oppført på møteplanen. Innkalling med sakliste, tid og sted sendes ut senest 14 dager før møtet. Sakspapirer skal ut senest 7 dager før møtet. Endringer i møteplanen skal varsles så tidlig som mulig, og senest 14 dager før et møte skulle vært holdt.
7. Forberedelsene til landsstyrets møter skal gjennomføres slik:
 - Forslag til saklisten må være i sekretariatet før sentralstyrets møte hvor saksforberedelsene gjennomgås.
 - Sentralstyret forbereder saker til behandling på påfølgende landsstyremøter, og lager forslag til sakliste. Saklisten sender landsstyrets medlemmer, samt fylkes- og lokallagsstyrer senest 14 dager før møtet.
8. Ved starten av landsstyremøtene settes det av tid til drøfting av sakliste og tidsplan.
 - Viktige referatsaker kan føres som under "orienteringssaker" på saklista. Slike saker tas til orientering med mindre landsstyret er uenige i det som legges fram.
 - Med alminnelig flertall kan en vedta også å behandle dagsaktuelle saker som landsstyret mener må avklares raskt.
 - Etter godkjenning av dagsorden skal Landsstyrets medlemmer redegjøre for om de er eller vil ha vurdert om de er inhabile i noen av de sakene som skal behandles.
9. På landsstyremøtene deltar:
 - Landsstyrets medlemmer, evt. deres vara
 - Sentralstyrets varamedlemmer
 - Generalsekretæren
 - Redaktør i Naturvernforbundets medlemsmagasin
 - Andre som landsstyret eller generalsekretæren inviterer for å bidra til diskusjoner og saksbehandling
10. Naturvernforbundets leder og nestleder er henholdsvis leder og nestleder for landsstyret.
11. Vedtektenes paragraf 4-5 definerer når landsstyret er vedtaksdyktig.
12. Vedtektenes paragraf 4-6 sier at vedtak i landsstyret fattes med alminnelig flertall, der avholdende stemmer ikke telles med. Ved stemmelikhet anses det forslag som lederen, eventuelt nestlederen i lederens fravær, stemmer for som vedtatt.
13. Landsstyret kan, i løpet av møtene eller i forkant, oppnevne arbeidsgrupper til å forberede eller detaljbehandle saker som landsstyret senere avgjør.

14. Det skal føres protokoll fra møtene, og denne skal innen 10 dager gjøres tilgjengelig for:
- landsstyrets medlemmer og vara
 - fylkestyrene
 - de ansatte i Naturvernforbundet, inkludert dem som er lokalisert utenfor sekretariatet
 - andre møtedeltakere
 - revisor

En kortfattet oppsummering med informasjon om de viktigste vedtakene skal sendes fylkes- og lokallagene.

15. Denne forretningsorden følges dersom ikke annet er vedtatt.